# LAPORAN
# PELAKSANAAN KEGIATAN
# TAHUN 2022

**KETUA DAN WAKIL KETUA**
**PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU**


## PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU

Jalan Trans Kalimantan KM. 86 Pulang Pisau 748111, Kab. Pulang Pisau,
Kalimantan Tengah
Telp. (0513) 2027516

# KETUA DAN WAKIL KETUA
# PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU

# HAKIM PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU

Ismaya Salindri, S.H., M.H.

Silvia Kumalasari, S.H.

Dwi Fahriyah Suci Anggraini, S.H.

Ishmatul Lu`Lu, S.H.

Herjanriasto Bekti Nugroho, S.H., M.H.

Niken Anggi Prajanti, S.H., M.Kn

# PANITERA DAN SEKRETARIS
# PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU

**RUSPELIATI, S.H.**
**Panitera**

**I MADE LANDEP, S.H.**
**Sekretaris**

## PEJABAT STRUKTURAL PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU

**Dede Andreas, S.H., M.H.**
**Panitera Muda Perdata**

**Laili Rahmah, A.Md., S.H.**
**Kasubag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana**

**Noorhayati, S.Kom.,S.H.**
**Panitera Muda Pidana**

**Samsul Rizal, S.H.**
**Kasubag Perencanaan, TI dan Pelaporan**

**Lelo Herawan, S.H.**
**Pidana Muda kum**

**Reinhard Simanjuntak, S.H.**
**Plt. Kasubag Umum dan Keuangan**

# Pengantar

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa [illegible] Pulang Pisau dapat melaksanakan [illegible] Kegiatan [illegible]

Halaman Judul
Pengantar ..... vi
Daftar Isi..... vii
Bab I Pendahuluan ..... 1
Bab II A. Keadaan Perkara di Pengadilan Negeri Pulang Pisau ..... 4
– Keadaan Perkara Tingkat Pertama ..... 4
– Keadaan Perkara Tingkat Banding..... 5
– Keadaan Perkara Tingkat Kasasi ..... 6
– Keadaan Perkara Tingkat Peninjauan Kembali ..... 6
B. Penyelesaian Perkara di Pengadilan Negeri Pulang Pisau ..... 7
– Jumlah sisa perkara yang diputus .....7
– Jumlah perkara yang diputus tepat waktu ..... 7
– Jumlah perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi, dan PK..... 13
– Jumlah perkara perdata yang berhasil dimediasi ..... 14
– Jumlah perkara anak yang berhasil melalui diversi ..... 14
C. Akreditasi Penjaminan Mutu ..... 14
– Posbakum ..... 14
– Sidang Keliling/Pelayanan Terpadu ..... 15
– Perkara Prodeo (pembebasan biaya perkara) ..... 15
Bab III Sumber Daya Manusia ..... 15
Komposisi SDM berdasarkan kepangkatan/golongan/pendidikan
– Mutasi ..... 18
– Promosi ..... 18
– Pensiun ..... 18
– Diklat (SDM Teknis/Non Teknis yang telah mengikuti Diklat) ..... 19
– Data Honorer ..... 22
– Hukuman Disiplin ..... 22
Bab IV Pengelolaan Keuangan, Sarana, dan Prasarana, dan Teknologi Informasi Pengelolaan Keuangan . 23
A. Pengelolaan Keuangan 23
B. Pengelolaan Sarana dan Prasarana 24
C. Pengelolaan Teknologi Informasi 27
– Implementasi e-court di lingkungan PN Pulang Pisau ..... 29
– Implementasi Eraterang di ingkungan PN Pulang Pisau ..... 30
– Implementasi E-Berpadu di ingkungan PN Pulang Pisau ..... 31
– Implementasi SIPP di ingkungan PN Pulang Pisau ..... 32
Bab V Peningkatan Pelayanan Publik ..... 37
– Akreditasi Penjaminan Mutu ..... 37
– Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) ..... 38

– Inovasi Pelayanan Publik ..... 41
Bab VI Pengawasan ..... 57
**A.** Internal ..... 57
**B.** Evaluasi ..... 58
Bab VII Penutup ..... 68
**A.** Kesimpulan ..... 68
**B.** Rekomendasi ..... 68

# Bab I
# Pendahuluan

Pengadilan Negeri Pulang Pisau merupakan instansi vertikal dibawah Lembaga Tinggi Negara Bidang Yudikatif Mahkamah Agung RI yang berkedudukan di Kabupaten Pulang Pisau, mempunyai tugas pada Bidang Penyelenggaraan Peradilan Tingkat Pertama di Wilayah Hukum Pengadilan Tinggi Palangka Raya, dan dipimpin oleh Ketua Pengadilan Negeri Pulang Pisau dibantu Wakil Ketua, para Hakim Tingkat Pertama serta Panitera, Sekretaris, Para Panitera Muda, para Kepala Sub Bagian, Para Panitera Pengganti, Jurusita dan para Staf Pengadilan Negeri Pulang Pisau.

Dalam melaksanakan tugas dan fungisnya, Pengadilan Negeri Pulang Pisau berpedoman pada arah kebijakan Mahkamah Agung yang diantaranya tertuang dalam cetak biru Pembaruan Peradilan yang ditargetkan tahun 2010-2035. Dalam cetak biru tersebut diuraikan beberapa arahan yang akan dicapai oleh badan peradilan Mahkamah Agung beserta badan peradilan di bawahnya. Arahan-arahan tersebut adalah :

1. Arahan pembaruan fungsi teknis dan manajemen perkara
2. Arahan pembaruan fungsi pendukung, meliputi :
   a. Pembaruan fungsi penelitian dan pengembangan
   b. Pengelolaan sumber daya manusia
   c. Pembaruan sistem pendidikan dan pelatihan
   d. Pembaruan pengelolaan anggaran
   e. Pembaruan pengelolaan Aset
   f. Pembaruan Teknologi Informasi
3. Arahan pembaruan akuntabilitas, baik pembaruan sistem pengawasan maupun keterbukaan informasi.

Dalam cetak biru tersebut juga diformulasikan visi dan misi untuk tahun 2010-2035. Visi Mahkamah Agung adalah ”Terwujudnya Badan Peradilan Indonesia Yang Agung”. Misi Mahkamah Agung adalah :

1. Menjaga Kemandirian Badan Peradilan
2. Memberikan Pelayanan Hukum Yang Berkeadilan Kepada Pencari Keadilan
3. Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan Badan Peradilan
4. Meningkatkan Kredibilitas dan Transparansi Badan Peradilan

Kebijakan-kebijakan yang diambil oleh Mahkamah Agung dalam rangka mencapai visi dan misi dalam cetak biru pembaruan peradilan tersebut diantaranya adalah dengan mewujudkan Refomasi Birokrasi di lingkungan Mahkamah Agung dan empat peradilan di bawahnya.

Adapun dasar dari pembuatan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2022 ini adalah Surat Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 2876/SEK/OT.01.1/12/2022 tanggal 14 Desember 2022 perihal Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2022, yang bertujuan untuk mewujudkan *good governance* dan *accountability* untuk terciptanya budaya kerja yang profesional, transparan, efisien dan efektif, serta mengevaluasi semua kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2022. Laporan Pelaksanaan Kegiatan berisi tentang capaian kegiatan-kegiatan di bidang Kepaniteraan dan Kesekretariatan.

**RENCANA STRATEGIS PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU**

Agar lebih mudah dan semakin menjelaskan arah sasaran strategis tersebut maka disusun Indikator Kinerja yang akan menggambarkan pencapaian tujuan dan sasaran strategis dalam upaya mewujudkan visi dan misi tersebut Indikator Kinerja dapat diuraikan sebagai berikut :

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET TAHUN 2022 |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| | Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel | a. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu | 97 % |
| | | b. Persentase putusan yang menggunakan pendekatan keadilan restoratif | 0.1 % |
| | | c. Persentase Perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding | 72 % |
| | | d. Persentase Perkara Yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Kasasi | 82 % |
| | | e. Persentase Perkara Pidana Anak yang Diselesaikan dengan Diversi | 0.1 % |
| | | f. Index persepsi pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan | 93 % |
| 2 | Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara | a. Persentase Salinan Putusan Perkara yang dikirim kepada Para Pihak tepat waktu | 96 % |
| | | b. Persentase Perkara yang Diselesaikan Melalui Mediasi | 9 % |
| 3 | Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan | a. Persentase perkara prodeo yang diselesaikan | 0.1 % |
| | | b. Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung pengadilan | 0.1 % |
| | | c. Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (Posbakum) | 100 % |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Meningkatnya Kepatuhan terhadap Putusan Pengadilan | Persentase putusan perkara perdata yang ditindaklanjuti (Dieksekusi) | 90 % |
| 5 | Terwujudnya dukungan pelaksanaan tugas Pengadilan Negeri Pulang Pisau | Persentase realisasi anggaran | 95 % |

# Bab II
# Keadaan Perkara

## A. KEADAAN PERKARA DI PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU

- **Keadaan perkara Tingkat Pertama**

Perkara yang masuk pada Pengadilan Negeri Pulang Pisau selama tahun 2022 berjumlah 1128 Perkara, terdiri dari 1106 Perkara Pidana dan Perkara Perdata 22 Perkara Perdata. Adapun Rincian Perkara yang masuk dapat diuraikan sebagai berikut:

Tabel 1. Perkara Yang Masuk Selama Tahun 2022

| No. | Nama | Perkara Masuk |
|---|---|---|
| 1 | Pidana Biasa | 70 |
| 2 | Pidana Khusus Anak | 1 |
| 3 | Pidana Singkat | 0 |
| 4 | Pidana Cepat | 9 |
| 5 | Pidana Lalu Lintas | 1026 |
| 6 | Pidana Praperadilan | 0 |
| 7 | Perdata Gugatan | 13 |
| 8 | Perdata Permohonan | 9 |
| 9 | Gugatan Sederhana | - |
| 10 | Konsinyasi | - |
| Jumlah Perkara Masuk Selama tahun 2022 | | 1128 |

Sehingga dapat digambarkan sebaran perkara masuk selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Gambar 1. Perkara Masuk Selama tahun 2022

- **Keadaan Perkara Tingkat Banding**

Perkara dimohonkan Banding selama tahun 2022 berjumlah 14 perkara, yang terdiri dari 12 Perkara Pidana dan 2 Perkara Perdata. Adapun perkara yang dimohonkan Banding selama tahun 2022 dapat diuraikan pada tabel 2. Sebagai berikut:

Tabel 2. Perkara Banding Selama Tahun 2022

| Nomor Perkara PN | Jenis Perkara | Tanggal Permohonan Banding |
|---|---|---|
| 85/Pid.Sus/2021/PN Pps | Narkotika | 2022-01-07 |
| 91/Pid.Sus/2021/PN Pps | Narkotika | 2022-03-01 |
| 23/Pdt.G/2021/PN Pps | Perbuatan Melawan Hukum | 2022-03-15 |
| 3/Pid.Sus/2022/PN Pps | Perlindungan Anak | 2022-03-28 |
| 6/Pid.Sus/2022/PN Pps | Perlindungan Anak | 2022-04-28 |
| 15/Pid.Sus/2022/PN Pps | Narkotika | 2022-04-28 |
| 13/Pid.Sus/2022/PN Pps | Narkotika | 2022-04-28 |
| 8/Pid.B/2022/PN Pps | Penipuan | 2022-05-23 |
| 11/Pid.B/2022/PN Pps | Kejahatan terhadap Kesusilaan | 2022-06-14 |
| 2/Pdt.G/2022/PN Pps | Perbuatan Melawan Hukum | 2022-07-25 |
| 26/Pid.Sus/2022/PN Pps | Narkotika | 2022-07-26 |
| 52/Pid.B/2022/PN Pps | Pencurian | 2022-12-06 |
| 53/Pid.Sus/2022/PN Pps | Narkotika | 2022-12-20 |
| 60/Pid.Sus/2022/PN Pps | Narkotika | 2022-12-26 |

Sehingga dapat digambarkan Permohonan banding selama tahun 2022 sebagaimana pada gambar 2.

Gambar 2. Permohonan Banding Selama tahun 2022

- **Keadaan Perkara Tingkat Kasasi**

Perkara dimohonkan Kasasi selama tahun 2022 berjumlah 5 perkara, yang terdiri dari 3 Perkara Pidana dan 2 Perkara Perdata. Adapun perkara yang dimohonkan Kasasi selama tahun 2022 dapat diuraikan pada tabel 3. Sebagai berikut:

Tabel 3. Perkara Kasasi Selama Tahun 2022

| Nomor Perkara PN | Jenis Perkara | Tanggal Permohonan Kasasi |
|---|---|---|
| **19/Pdt.G/2021/PN Pps** | Perceraian | 2022-01-31 |
| **85/Pid.Sus/2021/PN Pps** | Narkotika | 2022-02-21 |
| **91/Pid.Sus/2021/PN Pps** | Narkotika | 2022-05-09 |
| **8/Pid.B/2022/PN Pps** | Penipuan | 2022-07-18 |
| **2/Pdt.G/2022/PN Pps** | Perbuatan Melawan Hukum | 2022-09-14 |
| **13/Pid.Sus/2022/PN Pps** | Narkotika | 2022-06-23 |
| **15/Pid.Sus/2022/PN Pps** | Narkotika | 2022-06-23 |

Sehingga dapat digambarkan Permohonan banding selama tahun 2022 sebagaimana pada gambar 3.

Gambar 3. Permohonan Kasasi Selama tahun 2022

- **Keadaan Perkara Tingkat Peninjauan Kembali**

Tidak ada Perkara dimohonkan Peninjauan Kembali selama tahun 2022.

Tabel 4. Perkara Peninjauan Kembali Selama Tahun 2022

| Nomor Perkara PN | Jenis Perkara | Tanggal Permohonan **Peninajaan Kembali** |
|---|---|---|
| | **Nihil** | |

## B. PENYELESAIAN PERKARA DI PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU

- **Jumlah Sisa Perkara Yang Diputus**

Sisa Perkara tahun 2021 yang diputus pada tahun 2022 berjumlah 19 Perkara yang terdiri dari 9 Perkara Perdata dan 10 Perkara Pidana, sebagaimana yang diuraikan pada Tabel 4.

Tabel 4. Perkara Sisa Tahun Lalu yang Diputus Tahun 2022

| Nomor Perkara | Jenis Perkara | Tanggal Pendaftaran | Tanggal Putusan |
|---|---|---|---|
| **14/Pdt.G/2021/PN Pps** | Ganti Rugi | 2021-07-14 | 2022-01-19 |
| **15/Pdt.G/2021/PN Pps** | Ganti Rugi | 2021-07-14 | 2022-01-19 |
| **16/Pdt.G/2021/PN Pps** | Ganti Rugi | 2021-07-14 | 2022-01-19 |
| **86/Pid.B/2021/PN Pps** | Kejahatan terhadap Kesusilaan | 2021-12-07 | 2022-01-04 |
| **90/Pid.Sus/2021/PN Pps** | Lalu Lintas | 2021-12-21 | 2022-02-22 |
| **89/Pid.B/2021/PN Pps** | Mengedarkan Uang Palsu | 2021-12-21 | 2022-02-22 |
| **85/Pid.Sus/2021/PN Pps** | Narkotika | 2021-12-07 | 2022-01-04 |
| **91/Pid.Sus/2021/PN Pps** | Narkotika | 2021-12-21 | 2022-02-22 |
| **87/Pid.B/2021/PN Pps** | Penggelapan | 2021-12-15 | 2022-01-18 |
| **88/Pid.B/2021/PN Pps** | Penipuan | 2021-12-21 | 2022-02-16 |
| **18/Pdt.G/2021/PN Pps** | Perbuatan Melawan Hukum | 2021-07-27 | 2022-01-19 |
| **23/Pdt.G/2021/PN Pps** | Perbuatan Melawan Hukum | 2021-10-14 | 2022-02-25 |
| **21/Pdt.G/2021/PN Pps** | Perbuatan Melawan Hukum | 2021-09-30 | 2022-04-13 |
| **24/Pdt.G/2021/PN Pps** | Perceraian | 2021-12-17 | 2022-02-24 |
| **80/Pid.Sus/2021/PN Pps** | Perlindungan Anak | 2021-11-18 | 2022-01-25 |
| **17/Pdt.P/2021/PN Pps** | Permohonan Pengangkatan Anak | 2021-12-14 | 2022-01-03 |
| **93/Pid.Sus/2021/PN Pps** | Tindak Pidana Senjata Api atau Benda Tajam | 2021-12-21 | 2022-02-16 |
| **92/Pid.Sus/2021/PN Pps** | Tindak Pidana Senjata Api atau Benda Tajam | 2021-12-21 | 2022-02-22 |
| **25/Pdt.G/2021/PN Pps** | Wanprestasi | 2021-12-22 | 2022-03-08 |

- **Jumlah Perkara yang Diputus Tepat Waktu**

Perkara yang masuk pada Pengadilan Negeri Pulang Pisau selama tahun 2022 berjumlah 1128 Perkara, terdiri dari 1106 Perkara Pidana dan Perkara Perdata 22 Perkara Perdata. Dari Perkara Masuk telah putus 80 Perkara Pidana (*Termasuk Sisa Perkara Tahun Lalu*), 1026 Perkara Pidana Lalu Lintas, dan 30 Perkara Perdata (*Termasuk Sisa Perkara Tahun Lalu*) sebagaimana dapat dilihat pada tabel 5. Dan tabel 7.

Tabel 5. Perkara Pidana yang Diputus Selama Tahun 2022

| No. | Nama | Sisa Tahun Lalu | Perkara Masuk | Perkara Yang Ditangani | Perkara yg diputus | Sisa Perkara |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Pidana Biasa | 10 | 70 | 80 | 76 | 4 |
| 2 | Pidana Khusus Anak | | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 3 | Pidana Singkat | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Pidana Cepat | | 9 | 9 | 9 | 0 |
| 5 | Pidana Lalu Lintas | | 1026 | 1026 | 1026 | 0 |
| 6 | Pidana Praperadilan | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Jumlah Perkara Pidana Diluar Lalu Lintas | | | 80 | 90 | 86 | 4 |
| Jumlah Perkara Pidana Total | | 10 | 1106 | 1116 | 1112 | 4 |

Perkara Pidana Biasa sisa tahun lalu yang diputus berjumlah 10 perkara, sedangkan Perkara Pidana Biasa tahun 2022 yang masuk kemudian diputus berjumlah 66 Perkara, sehingga sisa perkara Pidana Biasa per 31 Desember 2022 berjumlah 4 Perkara. Untuk Perkara Pidana Khusus anak, Pidana Singkat dan Pidana Cepat semua perkara yang masuk tahun 2021 semuanya diputus pada tahun 2022.

Dari Perkara tersebut 92 Perkara tersebut persidangan dilaksanakan secara elektronik.

Sehingga Perkara Pidana yang diputus selama tahun 2022 berjumlah 86 Perkara, 10 Perkara Sisa tahun lalu dan 76 Perkara adalah perkara yang masuk tahun 2022.

Adapun Persebaran Perkara Pidana yang Putus tepat waktu selama tahun 2022 dapat dilihat pada tabel 6.

Tabel 6. Penyebaran jenis Perkara Yang yang Diputus Selama Tahun 2022

| No | Jenis Perkara | Jumlah Putusan |
|---|---|---|
| 1 | Informasi dan Transaksi Elektronik | 1 |
| 2 | Kejahatan Perjudian | 3 |
| 3 | Kejahatan terhadap Kesusilaan | 5 |
| 4 | KDRT | 1 |
| 5 | Kerusakan Lingkungan Akibat Kegiatan Pertambangan | 1 |
| 6 | Lain-Lain | 1 |
| 7 | Lalu Lintas | 2 |
| 8 | Mengedarkan Uang Palsu | 1 |
| 9 | Narkotika | 20 |
| 10 | Pelanggaran | 10 |
| 11 | Pencurian | 17 |
| 12 | Penebangan Kayu | 3 |
| 13 | Penganiayaan | 1 |
| 14 | Pengeroyokan | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| **15** | Penggelapan | 3 |
| **16** | Penipuan | 4 |
| **17** | Perlindungan Anak | 8 |
| **18** | Pertambangan Mineral dan Batubara | 1 |
| **19** | Tindak Pidana Senjata Api atau Benda Tajam | 3 |

Sehingga dapat digambarkan Persebaran Perkaranya seperti pada gambar 4.

Gambar 4. Perkara Pidana Putus Selama tahun 2022

Rincian Perkara Pidana yang diputuskan dapat diuraikan sebagai berikut

**Pidana Cepat**

| NO | BULAN | SISA BULAN LALU YANG BELUM DIMINUTASI | MASUK | BEBAN BULAN INI | PUTUS | BELUM PENUNJUKAN MAJELIS HAKIM | PUTUS SAMPAI BULAN INI | MINUTASI BULAN INI | PUTUS BELUM MINUTASI | SISA AKHIR PERKARA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **1** | Januari | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Februari | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| **3** | Maret | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **4** | April | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| **5** | Mei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **6** | Juni | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **7** | Juli | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| **8** | Agustus | 0 | 3 | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 |
| **9** | September | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **10** | Oktober | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **11** | November | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| **12** | Desember | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total** | | | 9 | | 9 | | | 9 | | |

## Perkara Lalu Lintas

| NO | BULAN | SISA BULAN LALU YANG BELUM DIMINUTASI | MASUK | BEBAN BULAN INI | PUTUS | BELUM PENUNJUKAN MAJELIS HAKIM | PUTUS SAMPAI BULAN INI | MINUTASI BULAN INI | PUTUS BELUM MINUTASI | SISA AKHIR PERKARA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Januari | 0 | 75 | 75 | 75 | 0 | 75 | 75 | 0 | 0 |
| 2 | Februari | 0 | 72 | 72 | 72 | 0 | 75 | 75 | 0 | 0 |
| 3 | Maret | 0 | 135 | 135 | 135 | 0 | 135 | 135 | 0 | 0 |
| 4 | April | 0 | 146 | 146 | 146 | 0 | 146 | 146 | 0 | 0 |
| 5 | Mei | 0 | 51 | 51 | 51 | 0 | 51 | 51 | 0 | 0 |
| 6 | Juni | 0 | 17 | 17 | 17 | 0 | 17 | 17 | 0 | 0 |
| 7 | Juli | 0 | 122 | 122 | 122 | 0 | 122 | 122 | 0 | 0 |
| 8 | Agustus | 0 | 112 | 112 | 112 | 0 | 112 | 112 | 0 | 0 |
| 9 | September | 0 | 44 | 44 | 44 | 0 | 44 | 44 | 0 | 0 |
| 10 | Oktober | 0 | 127 | 127 | 127 | 0 | 127 | 127 | 0 | 0 |
| 11 | November | 0 | 120 | 120 | 120 | 0 | 120 | 120 | 0 | 0 |
| 12 | Desember | 0 | 5 | 5 | 5 | 0 | 5 | 5 | 0 | 0 |
| Total | | | 1026 | | 1026 | | | 1026 | | |

## Pidana Pra Peradilan

| NO | BULAN | SISA BULAN LALU YANG BELUM DIMINUTASI | MASUK | BEBAN BULAN INI | PUTUS | BELUM PENUNJUKAN MAJELIS HAKIM | PUTUS SAMPAI BULAN INI | MINUTASI BULAN INI | PUTUS BELUM MINUTASI | SISA AKHIR PERKARA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Januari | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Februari | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Maret | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | April | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Mei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Juni | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Juli | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Agustus | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | September | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Oktober | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | November | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Desember | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | | | 0 | | 0 | | | 0 | | |

## Pidana Anak

| NO | BULAN | SISA BULAN LALU YANG BELUM DIMINUTASI | MASUK | BEBAN BULAN INI | PUTUS | BELUM PENUNJUKAN MAJELIS HAKIM | PUTUS SAMPAI BULAN INI | MINUTASI BULAN INI | PUTUS BELUM MINUTASI | SISA AKHIR PERKARA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Januari | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Februari | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Maret | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | April | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Mei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Juni | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 7 | Juli | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Agustus | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | September | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Oktober | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | November | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Desember | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | | | 1 | | 1 | | | 1 | | |

Perkara Perdata sisa tahun lalu yang diputus berjumlah 9 perkara, sedangkan Perkara Perdata masuk tahun 2022 kemudian diputus berjumlah 21 Perkara, sehingga sisa perkara Perdata per 31 Desember 2022 berjumlah 1 Perkara.

Sehingga Perkara Perdata yang diputus selama tahun 2022 berjumlah 30 Perkara, 9 Perkara Sisa tahun lalu dan 21 Perkara adalah perkara yang masuk tahun 2022.

Adapun Persebaran Perkara Perdata yang Putus tepat waktu selama tahun 2022 dapat dilihat pada tabel 7.

Tabel 7. Perkara Perdata yang Diputus Selama Tahun 2022

| No. | Nama | Sisa Tahun Lalu | Perkara Masuk | Perkara yg Ditangani | Perkara yg diputus | Sisa Perkara |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Perdata Gugatan | 8 | 13 | 21 | 20 | 1 |
| 2 | Perdata Permohonan | 1 | 9 | 10 | 10 | - |
| 3 | Gugatan Sederhana | | - | - | - | - |
| 4 | Konsinyasi | | - | - | - | - |
| | ***Jumlah*** | ***9*** | ***22*** | ***31*** | ***30*** | ***1*** |

Semua perkara yang ditangani selama tahun 2022 semuanya tepat waktu atau kurang dari 5 bulan penanganan perkara.

Adapun Persebaran Perkara Perdata ang Putus tepat waktu selama tahun 2022 dapat dilihat pada tabel 8.

Tabel 8. Penyebaran jenis Perkara Yang yang Diputus Selama Tahun 2022

| No | Jenis Perkara | Jumlah Putusan |
|---|---|---|
| 1 | Ganti Rugi | 3 |
| 2 | Lain-Lain | 1 |
| 3 | Pengampuan | 2 |
| 4 | Perbaikan Kesalahan Dalam Akta Kelahiran | 1 |
| 5 | Perbuatan Melawan Hukum | 4 |
| 6 | Perceraian | 10 |
| 7 | Permohonan Dispensasi Nikah | 2 |
| 8 | Permohonan Ganti Nama | 3 |
| 9 | Permohonan Pengangkatan Anak | 1 |
| 10 | Wanprestasi | 2 |
| 11 | Warisan/Wasiat | 1 |
| | ***JUMLAH*** | ***30*** |

Sehingga dapat digambarkan Persebaran Perkaranya seperti pada gambar 5.

Gambar 4. Perkara Perdata Putus Selama tahun 2022

Rincian Perkara Perdata yang diputuskan dapat diuraikan sebagai berikut

### *Perkara Gugatan*

| O | BULAN | SISA BULAN LALU | | | MASUK | BEBAN BULAN INI | PUTUS BULAN INI | SISA AKHIR PERKARA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **BELUM PUTUS** | **SUDAH PUTUS BELUM MINUTASI** | **MEDIASI BERHASIL BELUM MINUTASI** | | | | |
| **1** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 18 |
| | | | | | | | | |
| **1** | Januari | 8 | 0 | 0 | 0 | 8 | 4 | 4 |
| **2** | Februari | 4 | 0 | 0 | 2 | 6 | 2 | 4 |
| **3** | Maret | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 2 | 2 |
| **4** | April | 2 | 0 | 0 | 2 | 4 | 1 | 3 |
| **5** | Mei | 3 | 0 | 0 | 3 | 6 | 2 | 4 |
| **6** | Juni | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1 | 3 |
| **7** | Juli | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 2 |
| **8** | Agustus | 2 | 0 | 0 | 1 | 3 | 0 | 3 |
| **9** | September | 3 | 0 | 0 | 1 | 4 | 2 | 2 |
| **10** | Oktober | 2 | 0 | 0 | 1 | 3 | 2 | 1 |
| **11** | November | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 |
| **12** | Desember | 2 | 0 | 0 | 2 | 4 | 3 | 1 |
| | | TOTAL | | | **13** | | **20** | |

### *Perkara Permohonan*

| O | BULAN | SISA BULAN LALU | | | MASUK | BEBAN BULAN INI | PUTUS BULAN INI | SISA AKHIR PERKARA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **BELUM PUTUS** | **SUDAH PUTUS BELUM MINUTASI** | **MEDIASI BERHASIL BELUM MINUTASI** | | | | |
| **1** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 18 |
| | | | | | | | | |
| **1** | Januari | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| **2** | Februari | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 1 | 2 |
| **3** | Maret | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4** | April | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | Mei | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| **6** | Juni | 1 | 0 | 0 | 3 | 4 | 3 | 1 |
| **7** | Juli | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| **8** | Agustus | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| **9** | September | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **10** | Oktober | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **11** | November | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **12** | Desember | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| | | | TOTAL | | **9** | | **10** | |

- **Jumlah perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi, dan PK**

Perkara yang Putus selama tahun 2022 berjumlah 116 Perkara, dari 121 Perkara yang ditangani sebagaimana dapat dilihat Pada Tabel 9.

Tabel 9. Perkara Putus Selama tahun 2022

| No. | Nama | Sisa Tahun Lalu | Perkara Masuk | Perkara Yang Ditangani | Perkara yg diputus | Sisa Perkara |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ***PIDANA*** | | | | | | |
| **1** | Pidana Biasa | 10 | 70 | 80 | 76 | 4 |
| **2** | Pidana Khusus Anak | | 1 | 1 | 1 | 0 |
| **3** | Pidana Singkat | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **4** | Pidana Cepat | | 9 | 9 | 9 | 0 |
| **6** | Pidana Praperadilan | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***PERDATA*** | | | | | | |
| **7** | Perdata Gugatan | 8 | 13 | 21 | 20 | 1 |
| **8** | Perdata Permohonan | 1 | 9 | 10 | 10 | - |
| **9** | Gugatan Sederhana | | - | - | - | - |
| **10** | Konsinyasi | | - | - | - | - |
| | ***Jumlah*** | ***19*** | ***102*** | ***121*** | ***116*** | ***5*** |

Sedangkan Perkara yang Mengajukan Banding berjumlah 14 Perkara, sehingga Perkara yang tidak mengajukan Banding berjumlah:

Perkara Tidak Mengajukan Banding = Perkara Putus 2022 – Perkara Banding
= 116 – 14
= 102 Perkara

Perkara Tidak Mengajukan Kasasi = Perkara Putus 2022 – Perkara Kasasi
= 116 – 7
= 109 Perkara

Perkara Tidak Mengajukan PK = Perkara Putus 2022 – Perkara PK
= 116 – 0
= 116 Perkara

- **Jumlah perkara perdata yang berhasil dimediasi**

Selama tahun 2022 terdapat 6 Perkara yang dimediasi, dari 6 Perkara yang di mediasi tersebut 2 perkara yang dinyatakan berhasil, sedangkan 4 Perkara lainnya tidak berhasil dilakukan Mediasi. Secara Rinci dapat di lihat pada tabel. 10

Tabel 10. Perkara Perdata Mediasi Selama Tahun 2022

| No | Bulan | Jumlah Perkara Mediasi | | | | Jumlah Hasil Mediasi dan % Hasil Mediasi Terhadap Jumlah Perkara Mediasi | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Total Berhasil | | Tidak Berhasil | |
| | | Sisa Bulan Lalu | Bulan Berjalan | Total | % | Jumlah | % | Jumlah | % |
| 1 | 2 | 6 | 7 | 8 | 9 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1 | Januari | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Februari | - | 1 | 1 | 17% | 1 | 100% | - | - |
| 3 | Maret | - | 1 | 1 | 25% | - | - | - | - |
| 4 | April | - | 1 | 1 | 25% | - | - | 1 | 100% |
| 5 | Mei | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Juni | - | 1 | 1 | 25% | - | - | 1 | 100% |
| 7 | Juli | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8 | Agustus | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9 | September | - | 1 | 1 | 25% | - | - | 1 | 100% |
| 10 | Oktober | 1 | - | 1 | 33% | - | - | 1 | 100% |
| 11 | November | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 12 | Desember | - | 1 | 1 | 25% | 1 | 100% | - | - |
| | Total | **-** | **6** | **6** | **29%** | **2** | **33%** | **4** | **67%** |

- **Jumlah perkara anak yang berhasil melalui diversi**

Selama tahun 2022 terdapat tidak ada Perkara anak yang berhasil melakukan diversi.6

## C. Akreditasi Penjaminan Mutu

- **Posbakum**

Pada tahun 2022 Pengadilan Negeri Pulang Pisau telah menunjuk Lembaga Bantuan Hukum Mustika Bangsa untuk bekerjasama dalam hal pemberian layanan antara lain:

a. Pemberian Informasi, Konsultasi atau Advis Hukum

b. Bantuan Pembuatan dokumen Hukum yang dibutuhkan

c. Penyediaan informasi daftar organisasi bantuan hukum sebagaimana dimaksud dalam Undang-undang no 16 tahun 2011 tentang bantuan hukum atau organisasi bantuan hokum atau advokat lainnya yang dapat memberikan bantuan hukum cuma-cuma.

Tahun Anggaran 2022 biaya yang tersedia untuk Jasa Pelayanan Bantuan Hukum Peradi dibiayai oleh DIPA Pengadilan Negeri Pulang Pisau dengan Pagu Anggaran sebesar Rp. 24.000.000,00 dengan tabel 11.

Tabel 11. Tabel Anggaran dan Realisasi Posbakum Tahun 2022

| No. | Pemberi Layanan Posbakum Tahun 2022 | Jumlah Alokasi Dana Tahun 2022 | Realisasi Anggaran Tahun 2022 | Keterangan |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | LBH Mustika Bangsa | Rp. 24.000.000,- | Rp. 24.000.000,- | 240 Jam Layanan |

- **Sidang keliling/pelayanan terpadu**

  Tahun 2022 Pengadilan Negeri Pulang Pisau tidak memperoleh Anggaran Untuk Sidang Keliling

- **Perkara prodeo (pembebasan biaya perkara)**

  Tahun 2022 Pengadilan Negeri Pulang Pisau tidak memperoleh anggaran Perkara Prodeo.

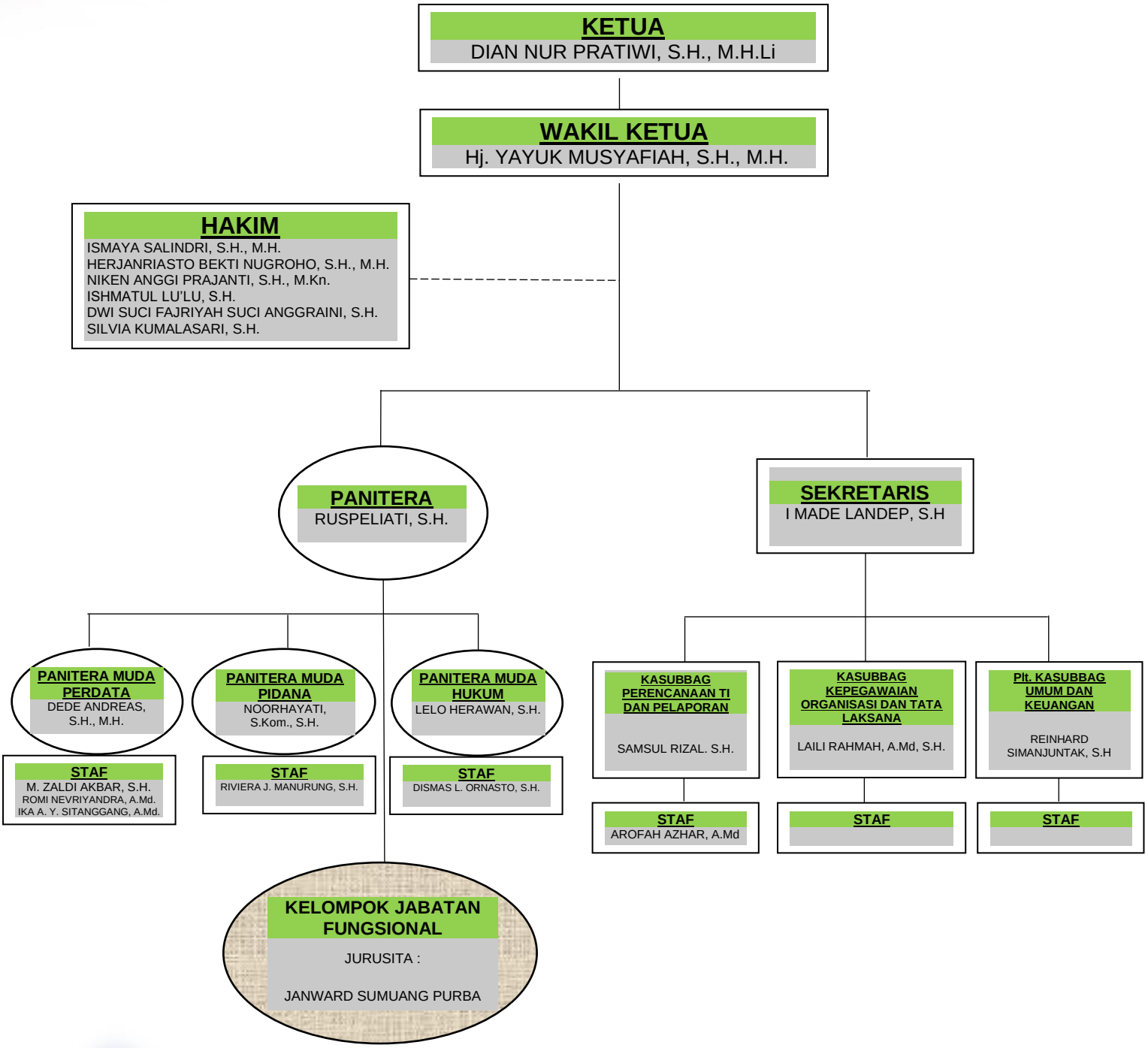
Tabel 12. Tabel Anggaran dan Realisasi Perkara Prodeo Tahun 2022

| No. | Nomor Perkara yang menggunakan Prodeo Tahun 2022 | Jumlah Alokasi Dana Tahun 2022 | Realisasi Anggaran Tahun 2022 | Keterangan |
|---|---|---|---|---|
| | | **N I H I L** | | |

# Bab III
# Sumber Daya Manusia

**KOMPOSISI SDM BERDASARKAN KEPANGKATAN / GOLONGAN / PENDIDIKAN**

**A. Struktur Organisasi**



Daftar Hakim dan Pegawai (per 31 Desember 2022) dapat dilihat pada Tabel 13.

Tabel 13. Daftar Hakim dan Pegawai Tahun 2022

| No | N a m a | N I P | Jabatan |
|---|---|---|---|
| 1 | Dian Nur Pratiwi, S.H,. M.H.Li | 198101082003122001 | Ketua Pengadilan |
| 2 | Hj. Yayuk Musyafiah, S.H., M.H. | 197510082006042001 | Wakil Ketua Pengadilan |
| 3 | Ismaya Salindri, S.H., M.H. | 199105012017122002 | Hakim Tingkat Pertama |
| 4 | Herjanriasto Bekti Nugroho, S.H., M.H. | 199201042017121003 | Hakim Tingkat Pertama |
| 5 | Ishmatul Lu`Lu, S.H. | 199312132017122001 | Hakim Tingkat Pertama |
| 6 | Dwi Fajriyah Suci Anggraini, S.H. | 199402102017122002 | Hakim Tingkat Pertama |
| 7 | Silvia Kumalasari, S.H. | 199408162017122002 | Hakim Tingkat Pertama |
| 8 | Niken Anggi Prajanti, S.H., M.Kn. | 198910082017122001 | Hakim Tingkat Pertama |
| 9 | Ruspeliati, S.H. | 196904011991032002 | Panitera Tingkat Pertama |
| 10 | I Made Landep, SH | 197210041993031006 | Sekretaris |
| 11 | Lelo Herawan, S.H. | 198501142009041003 | Panitera Muda Hukum |
| 12 | Dede Andreas, S.H., M.H. | 198202122005021003 | Panitera Muda Perdata |
| 13 | Noorhayati, S.Kom., S.H. | 197708092009122002 | Panitera Muda Pidana |
| 14 | Samsul Rizal, S.H. | 198404042006041004 | Kepala Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan |
| 15 | Laili Rahmah, A.Md. S.H. | 198012242009122005 | Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana |
| 16 | Reinhard Simanjuntak, S.H. | 199408202019031005 | Plt. Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan / Bendahara |
| 17 | Janward Sumuang Purba | 197901102001121001 | Juru Sita |
| 18 | M. Zaldi Akbar, S.H. | 199410122019031006 | Analis Perkara Peradilan |
| 19 | Riviera Jesica Manurung, S.H. | 199402082020122008 | Analis Perkara Peradilan |
| 20 | Arofah Azhar, A.Md. | 198903242020121002 | Pengelola Sistem dan Jaringan |
| 21 | Romi Nevriyandra, A.Md. | 198907262020121002 | Pengelola Perkara |
| 22 | Dismas Lukito Ornasto, S.H. | 199709092022031013 | Analis Perkara Peradilan/CPNS |
| 23 | Ika April Yanti Sitanggang, A.Md. | 199504172022032015 | Pengelola Perkara/CPNS |

**B. Komposisi SDM (per 31 Desember 2022)**

1. Berdasarkan Kepangkatan/Golongan

Tabel 14. Komposisi SDM Berdasar Kepangkatan

| No | Pangkat | Golongan | Jenis Kelamin | | Jumlah |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | L | P | |
| 1 | Pembina Utama | IV/e | - | - | - |
| 2 | Pembina Utama Madya | IV/d | - | - | - |
| 3 | Pembina Utama Muda | IV/c | - | - | - |
| 4 | Pembina Tk. I | IV/b | - | - | - |
| 5 | Pembina | IV/a | | 2 | 2 |
| 6 | Penata Tk. I | III/d | 1 | 2 | 3 |
| 7 | Penata | III/c | 2 | - | 2 |
| 8 | Penata Muda Tk. I | III/b | 2 | 6 | 8 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **9** | Penata Muda | III/a | 4 | 1 | 5 |
| **10** | Pengatur Tk. I | II/d | - | - | - |
| **11** | Pengatur | II/c | 2 | 1 | 3 |
| **12** | Pengatur Muda Tk. I | II/b | - | - | - |
| **13** | Pengatur Muda | II/a | - | - | - |
| **14** | Non Pangkat | - | - | - | - |

2. Berdasarkan Pendidikan

Tabel 15. Komposisi SDM Berdasar Kepangkatan

| No | Jenjang Pendidikan | Jenis Kelamin | | Jumlah |
|---|---|---|---|---|
| | | L | P | |
| **1** | Doktoral (S-3) | - | - | - |
| **2** | Magister (S-2) | 2 | 4 | 6 |
| **3** | Sarjana (S-1) | 6 | 7 | 13 |
| **4** | Diploma (D-3) | 2 | 1 | 3 |
| **5** | SLTA/Sederajat | 1 | - | 1 |
| **6** | SLTP/Sederajat | - | - | - |
| **7** | SD/Sederajat | - | - | - |

## ➢ MUTASI

**Data Mutasi Pegawai Masuk Tahun 2022**

Tabel 16. Data Mutasi Pegawai Masuk Tahun 2022

| No. | Nama | Jabatan / Satker Lama | Jabatan / Satker Baru |
|---|---|---|---|
| **1.** | Hj. Yayuk Musyafiah, S.H., M.H. | Hakim PN Tuban | Wakil Ketua PN Pulang Pisau |

## ➢ PROMOSI

**Data Promosi Selama Tahun 2022**

Tabel 17. Data Promosi Tahun 2022

| No. | Nama | Jabatan / Satker Lama | Jabatan / Satker Baru |
|---|---|---|---|
| **1.** | Achmad Soberi, S.H., M.H. | Wakil Ketua PN Pulang Pisau | Ketua PN Nanga Bulik |

## ➢ PENSIUN

**Data Hakim dan Pegawai yang Pensiun Selama Tahun 2022**

Tabel 18. Data Hakim dan Pegawai Pensiun Tahun 2022

| No. | Nama | Jabatan | TMT | Keterangan |
|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - |

## ➢ DIKLAT (SDM TEKNIS/NON TEKNIS YANG TELAH MENGIKUTI DIKLAT)

### Data Tenaga Teknis/Non Teknis yang Mengikuti Diklat Selama Tahun 2022

Tabel 19. Data Diklat Tahun 2022

| No. | Nama | Jabatan | Diklat yang Diikuti |
|---|---|---|---|
| 1. | Dede Andreas, S.H., M.H. | Panitera Muda Perdata | Pelatihan Teknis Yudisial Panitera/Panmud/PP Peradilan Umum Wilayah Hukum Kalimantan Timur, Kalimantan Selatan dan Kalimantan Tengah. |
| 2. | Ishmatul lu'Lu, S.H. | Hakim | Pelatihan Berkelanjutan Bagi Hakim Tingkat Pertama (CJE-1) Peradilan Umum Seluruh Indonesia. |
| 3. | Dian Nur Pratiwi, S.H., M.H.Li. | Ketua | Pelatihan Penulisan Putusan Bagi Hakim Pada 4 (Empat) Lingkungan Peradilan dengan metode Online Class. |
| 4. | Ruspeliati, S.H. | Panitera | Pelatihan Singkat Panitera Pengganti 4 (Empat) Peradilan Seluruh Indonesia. |
| 5. | Noorhayati, S.Kom., S.H. | Panitera Muda Pidana | Pelatihan Singkat Panitera Pengganti 4 (Empat) Peradilan Seluruh Indonesia. |
| 6. | Lelo Herawan, S.H. | Panitera Muda Hukum | Pelatihan Singkat Panitera Pengganti 4 (Empat) Peradilan Seluruh Indonesia. |
| 7. | Dede Andreas, S.H., M.H. | Panitera Muda Perdata | Pelatihan Singkat Panitera Pengganti 4 (Empat) Peradilan Seluruh Indonesia. |
| 8. | Dwi Fajriyah Suci Anggraini, S.H. | Hakim | Toefl Preparation Test |
| 9. | Achmad Soberi, S.H., M.H. | Wakil Ketua | Toefl Preparation Test |
| 10. | Dian Nur Pratiwi, S.H., M.H.Li. | Ketua | Toefl Preparation Test |
| 11. | Ruspeliati, S.H. | Panitera | Focus Group Discussion (FGD) Wilayah IV, Penyusunan Naskah Akademik dengan Topik "Kedudukan dan Status Jabatan Panitera dan Panitera Muda dalam Sistem Kepegawaian Nasional". |
| 12. | Noorhayati, S.Kom., S.H. | Panitera Muda Pidana | Focus Group Discussion (FGD) Wilayah IV, Penyusunan Naskah Akademik dengan Topik "Kedudukan dan Status Jabatan Panitera dan Panitera Muda dalam Sistem Kepegawaian Nasional". |
| 13. | Lelo Herawan, S.H. | Panitera Muda Hukum | Focus Group Discussion (FGD) Wilayah IV, Penyusunan Naskah Akademik dengan Topik "Kedudukan dan Status Jabatan Panitera dan Panitera Muda dalam Sistem Kepegawaian Nasional". |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **14.** | Dede Andreas, S.H., M.H. | Panitera Muda Perdata | Focus Group Discussion (FGD) Wilayah IV, Penyusunan Naskah Akademik dengan Topik "Kedudukan dan Status Jabatan Panitera dan Panitera Muda dalam Sistem Kepegawaian Nasional". |
| **15.** | Dian Nur Pratiwi, S.H., M.H.Li. | Ketua | Pelatihan Teknis Yudisial Gugatan Sederhana bagi Hakim Peradilan Umum Seluruh Idonesia 2022. |
| **16.** | Dian Nur Pratiwi, S.H., M.H.Li. | Ketua | Pelatihan Sertifikasi Niaga Kepailitan bagi Hakim Peradilan Umum Seluruh Indonesia Tahun 2022. |
| **17.** | Dian Nur Pratiwi, S.H., M.H.Li. | Ketua | Penyusunan Kurikulum dan Modul Bahan Ajar) Pelatihan Penulisan Putusan Bagi Hakim. |
| **18.** | Arofah Azhar, A.Md. | Pengelola Sistem dan Jaringan | Pelatihan E-Learning Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu Angkatan VIII tahun Anggaran 2022. |
| **19.** | Achmad Soberi, S.H., M.H. | Wakil Ketua | Pelatihan Sertifikasi Sistem Peradilan Pidana Anak Terpadu Gelombang 3 bagi Hakim Tingkat Pertama Peradilan Umum Seluruh Indonesia. |
| **20.** | Dian Nur Pratiwi, S.H., M.H.Li. | Ketua | Pelatihan Sertifikasi Niaga Bidang Hak Kekayaan Intelektual (HKI) Bagi Hakim Peradilan Umum Seluruh Indonesia Tahun 2022. |
| **21.** | Dismas Lukito Ornasto, S.H. | Analis Perkara Peradilan | Pelatihan Dasar CPNS Secara Blended Learning Kerjasama dengan Kementerian Perhubungan Tahun 2022 |
| **22.** | Ika April Yanti Sitanggang, A.Md. | Pengelola Perkara | Pelatihan Dasar CPNS Secara Blended Learning Kerjasama dengan Kementerian Perhubungan Tahun 2022 |
| **23.** | Ruspeliati, S.H. | Panitera | Bimbingan Teknis Bidang Administrasi Kepaniteraan Se-Kalimantan Tengah |
| **24.** | Lelo Herawan, S.H. | Panitera Muda Hukum | Bimbingan Teknis Bidang Administrasi Kepaniteraan Se-Kalimantan Tengah |
| **25.** | Dede Andreas, S.H., M.H. | Panitera Muda Perdata | Bimbingan Teknis Bidang Administrasi Kepaniteraan Se-Kalimantan Tengah |
| **26.** | Janward Sumuang Purba | Juru Sita | Bimbingan Teknis Bidang Administrasi Kepaniteraan Se-Kalimantan Tengah |
| **27.** | Silvia Kumalasari, S.H. | Hakim | Pelatihan Online Audit For Non-Auditor Angkatan 1 dan 2 dari Tempat Tugas Tahun 2022 |
| **28.** | Dwi Fajriyah Suci Anggraini, S.H. | Hakim | Pelatihan Online Audit For Non-Auditor Angkatan 3 dari Tempat Tugas Tahun 2022 |
| **29.** | Ismaya Salindri, S.H., M.H. | Hakim | Pelatihan Online Audit For Non-Auditor Angkatan 3 dari Tempat Tugas Tahun 2022 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **30.** | Niken Anggi Prajanti, S.H., M.Kn. | Hakim | Pelatihan Online Audit For Non-Auditor Angkatan 4 dari Tempat Tugas Tahun 2022 |
| **31.** | Ishmatul Lu'lu, S.H. | Hakim | Pelatihan Online Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi Angkatan 2 dari Tempat Tugas Tahun 2022 |
| **32.** | Ruspeliati, S.H. | Panitera | Pelatihan Singkat Panitera/Panitera Muda/Panitera Pengganti Gelombang V, 4 (Empat) Lingkungan Peradilan Seluruh Indonesia |
| **33.** | Achmad Soberi, S.H., M.H. | Wakil Ketua | Pelatihan Sertifikasi Mediator Bagi Hakim dan Panitera |
| **34.** | Ruspeliati, S.H. | Panitera | Bimbingan Teknis Penyusunan dan Evaluasi SAKIP |
| **35.** | I Made Landep, S.H. | Sekretaris | Bimbingan Teknis Penyusunan dan Evaluasi SAKIP |
| **36.** | Arofah Azhar, A.Md. | Pengelola Sistem dan Jaringan | Bimbingan Teknis Penyusunan dan Evaluasi SAKIP |
| **37.** | I Made Landep, S.H. | Sekretaris | Pengembangan Kompetensi ASN dalam Pengelolaan Kepegawaian |
| **38.** | Laili Rahmah, A.Md., S.H. | Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana | Pengembangan Kompetensi ASN dalam Pengelolaan Kepegawaian |
| **39.** | Achmad Soberi, S.H., M.H. | Wakil Ketua | Pelatihan Sertifikasi Tindak Pidana Korupsi Angkatan XXIV Bagi Hakim Karir dan Calon Hakim AdHoc Tingkat Banding dan Tingkat Pertama Lingkungan Peradilan Umum Seluruh Indonesia |
| **40.** | Dian Nur Pratiwi, S.H., M.H.Li. | Ketua | Training of Trainer Pelatihan Terpadu Sistem Peradilan Pidana Anak |
| **41.** | Dian Nur Pratiwi, S.H., M.H.Li. | Ketua | Lokakarya tentang Perlindungan Lingkungan dan Perubahan Iklim |
| **42.** | Dian Nur Pratiwi, S.H., M.H.Li. | Ketua | Lokakarya Regional tentang Hukum Hak Asasi Manusia dan Ekspresi |
| **43.** | Dian Nur Pratiwi, S.H., M.H.Li. | Ketua | Pelatihan Singkat Identifikasi dan Penomoran Perkara Lingkungan Hidup |
| **44.** | Ismaya Salindri, S.H., M.H. | Hakim | Pelatihan Singkat Identifikasi dan Penomoran Perkara Lingkungan Hidup |
| **45.** | Ruspeliati, S.H. | Panitera | Pelatihan Singkat Identifikasi dan Penomoran Perkara Lingkungan Hidup |
| **46.** | Noorhayati, S.Kom., S.H. | Panitera Muda Pidana | Pelatihan Singkat Identifikasi dan Penomoran Perkara Lingkungan Hidup |
| **47.** | Dede Andreas, S.H., M.H. | Panitera Muda Perdata | Pelatihan Singkat Identifikasi dan Penomoran Perkara Lingkungan Hidup |
| **48.** | M. Zaldi Akbar, S.H. | Analis Perkara Peradilan | Pelatihan Singkat Identifikasi dan Penomoran Perkara Lingkungan Hidup |
| **49.** | Riviera Jesica Manurung, S.H. | Analis Perkara Peradilan | Pelatihan Singkat Identifikasi dan Penomoran Perkara Lingkungan Hidup |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **50.** | Dian Nur Pratiwi, S.H., M.H.Li. | Ketua | Panelis pada Kegiatan Forum Indonesia Netherland Legal Update (INLU) |

- **Data Honorer Selama Tahun 2022**

Berdasarkan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Pulang Pisau Kelas II, telah menunjuk 8 (delapan) orang pegawai honorer/tenaga kontrak yang masing-masing ditugaskan sebagaimana pada tabel 20.

Tabel 20. Data PPNPN (Honorer) Tahun 2022

| No. | NAMA | TUGAS/JOB | PEND. | KET. |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | AHMAD FAISAL ROSADI | Satpam | SLTA | - |
| **2.** | R O N Y | Satpam | SLTA | - |
| **3.** | ALFI FAHMI | Sopir | SLTA | - |
| **4.** | M. DIAN G. M. | Pramubakti | SLTA | - |
| **5.** | GERYAWAN | Pramubakti | SLTA | - |
| **6.** | VICKY KRISLI | Pramubakti | SLTA | - |
| **7.** | SINTA KARTIKA SARI | Pramubakti | SLTA | - |
| **8.** | LESSA WARA'A EZZANA | Pramubakti | SLTA | - |

- **HUKUMAN DISIPLIN**

**Data Tenaga Teknis/Non Teknis yang mendapat hukuman disiplin Selama Tahun 2022**

Tabel 21. Data Hukuman Disiplin Tahun 2022

| No. | Nama | Jabatan | Hukdis yang diberikan |
|---|---|---|---|
| | | **N I H I L** | |

# Bab IV
# Pengelolaan Keuangan, Sarana dan Prasarana dan Teknologi Informasi

## A. PENGELOLAAN KEUANGAN

Pengeloaan keuangan meliputi perencanaan anggaran pelaksanaan dan pelaporan sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan keuangan serta sebagai bahan evaluasi untuk perencanaan tahun anggaran berikutnya. Anggaran tertuang dalam DIPA dan RKA-KL / POK (petungjuk Operasional Kegiatan). Ada 2 (dua) DIPA pada satuan kerja Pengadilan Negeri Pulang Pisau, yaitu DIPA 005.01 untuk eselon 1 Badan Urusan Administrasi dan DIPA 005.03 ntuk eselon 1 Badan Peradilan Umum. Tahun Anggaran 2021 alokasi untk masing-masing DIPA adalah :

- DIPA 005.01 (Badan Urusan Adminisrasi) sebesar Rp. 7,617,002,000 (Tujuh Milyar Enam Ratus Tujuh Belas Juta Dua Rupiah) terealisasi sebesar 7,599,600,910 atau 99,77%, dengan rincian sebagai berikut :

  a. Pagu Belanja Pegawai : Rp. 2,820,640,000
     Realisasi Anggaran : Rp. 2,803,713,189
     Sisa Anggaran : Rp. 16,926,811
     Persentase Realisasi Anggaran : 99.40%

  b. Pagu Belanja Barang : Rp 1,411,962,000
     Realisasi Anggaran : Rp 1,411,590,521
     Sisa Anggaran : Rp. 371,479
     Persentase Realisasi Anggaran : 99.97%

  c. Pagu Belanja Modal : Rp 3,384,400,000
     Realisasi Anggaran : Rp. 3,384,297,200
     Sisa Anggaran : Rp 102,800
     Persentase Realisasi Anggaran : 100.00%

  Dalam pelaksanaan DIPA 005.01 mengalami beberapa 7 Kali revisi. Revisi dilakukan untuk menyesuaikan dan mengoptimalkan pelaksanaan DIPA.

- DIPA 005.03 (Badan Peradilan Umum) sebesar Rp. 65,500,000 (Enam Puluh Lima Juta Lima Ratus Ribu Rupiah), dengan rincian sebagai berikut :

  Pagu Belanja Barang : Rp. 65,500,000
  Realisasi Anggaran : Rp. 64,892,900
  Sisa Anggaran : Rp. 607,100

Persentase Realisasi Anggaran : 99.07%

Dalam pelaksanaan DIPA 005.03 mengalami tiga Kali revisi. Revisi dilakukan untuk menyesuaikan dan mengoptimalkan pelaksanaan DIPA.

## B. PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA

Sarana dan prasarana gedung meliputi pengelolaan aset tetap barang milik Negara yang terdiri dari tanah dan gedung bangunan kantor permanen. Pengadilan Negeri Pulang Pisau selama tahun 2022 mendapatkan anggaran belanja modal pembangunan sarana dan pra sarana lingkungan gedung kantor.

Gedung dan Tanah pada Pengadilan Negeri Pulang Pisau telah bersertifikat a.n. Pemerintah RI c.q Mahkamah Agung RI. Adapun Sarana dan Prasara berupa Asset pada Pengadilan Negeri Pulang Pisau adalah sebagai berikut:

Tabel 22. Daftar Asset Tahun 2022

| No | Nama Asset | Satuan | Jumlah |
|---|---|---|---|
| 1 | Tanah Bangunan Kantor Pemerintah | M2 | 10,012 |
| 2 | Mini Bus ( Penumpang 14 Orang Kebawah ) | Unit | 2 |
| 3 | Sepeda Motor | Unit | 2 |
| 4 | Termometer Standar | Buah | 2 |
| 5 | Lemari Besi/Metal | Buah | 4 |
| 6 | Lemari Kayu | Buah | 43 |
| 7 | Rak Besi | Buah | 32 |
| 8 | Filing Cabinet Besi | Buah | 20 |
| 9 | Filing Cabinet Kayu | Buah | 1 |
| 10 | Brandkas | Buah | 1 |
| 11 | Locker | Buah | 8 |
| 12 | Lemari Display | Buah | 2 |
| 13 | Alat Penghancur Kertas | Buah | 1 |
| 14 | Mesin Absensi | Buah | 1 |
| 15 | Pintu Elektrik (yang Memakai Akses) | Buah | 5 |
| 16 | Papan Pengumuman | Buah | 1 |
| 17 | Meja Kerja Kayu | Buah | 59 |
| 18 | Kursi Besi/Metal | Buah | 209 |
| 19 | Kursi Kayu | Buah | 22 |
| 20 | Sice | Buah | 10 |
| 21 | Bangku Panjang Besi/Metal | Buah | 6 |
| 22 | Meja Rapat | Buah | 18 |
| 23 | Tempat Tidur Besi | Buah | 1 |
| 24 | Meja Resepsionis | Buah | 2 |
| 25 | Sketsel | Buah | 3 |
| 26 | Meja Makan Besi | Buah | 2 |
| 27 | Meja Makan Kayu | Buah | 1 |
| 28 | Alat Pembersih Lainnya | | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **29** | A.C. Split | Buah | 45 |
| **30** | Televisi | Buah | 6 |
| **31** | Camera Video | Buah | 1 |
| **32** | Tiang Bendera | Buah | 8 |
| **33** | Microphone/Wireless MIC | Buah | 1 |
| **34** | Uninterruptible Power Supply (UPS) | Buah | 5 |
| **35** | Digital LED Running Text | Buah | 1 |
| **36** | Camera Film | Buah | 1 |
| **37** | Layar Film/Projector | Buah | 2 |
| **38** | Camera Conference | Buah | 11 |
| **39** | Peralatan Studio Video Dan Film Lainnya | Set | 3 |
| **40** | Komputer Jaringan Lainnya | Unit | 1 |
| **41** | P.C Unit | Buah | 23 |
| **42** | Lap Top | Buah | 15 |
| **43** | Personal Komputer Lainnya | Unit | 2 |
| **44** | Monitor | Buah | 1 |
| **45** | Printer (Peralatan Personal Komputer) | Buah | 14 |
| **46** | Scanner (Peralatan Personal Komputer) | Buah | 3 |
| **47** | Server | Buah | 2 |
| **48** | Router | Buah | 1 |
| **49** | Hub | Buah | 1 |
| **50** | Rak Server | Buah | 1 |
| **51** | Kabel UTP | Buah | 1 |
| **52** | Wireless Access Point | Buah | 2 |
| **53** | Peralatan Jaringan Lainnya | Unit | 1 |
| **54** | Bangunan Gedung Kantor Permanen | Unit | 1 |
| **55** | Monografi | Buah | 2 |
| 56 | Loudspeaker | Buah | 4 |
| 57 | Bracket Standing Peralatan | Buah | 1 |
| 58 | Audio Mixing Console | | 1 |
| 59 | LCD Monitor | Buah | 1 |

Pengelolaan sarana peralatan dan mesin pada Pengadilan Negeri Pulang Pisau berupa perawatan rutin kendaraan-kendaraan bermotor dan servis pada kendaraan yang mengalami kerusakan. Berikut adalah data kendaraan bermotor dan pemanfaatan Pengadilan Negeri Pulang Pisau :

Tabel 23. Daftar Kendaraan Dinas Tahun 2022

| **No** | **Uraian** | **Tahun Perolehan** | **Kondisi** | | | **Keterangan** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Baik | Rusak Ringan | Rusak Berat | |
| **I.** | **Jenis Kendaraan Roda 4** | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | Toyota ALL NEW RUSH 1.5 G M/T (VIN 2018) | 2018 | ✓ | - | - | **Mobil Dinas Wakil Ketua** |
| **2.** | Toyota Kijang Innova | 2019 | ✓ | - | - | **Mobil Dinas Ketua** |
| **3** | Mitsubishi Expander | 2020 | ✓ | | | **Mobil Dinas Operasional / Sekretaris** |
| | | | | | | |
| **II.** | **Jenis Kendaraan Roda 2** | | | | | |
| **1.** | Honda New CB150 VERZA CW- | 2018 | ✓ | - | - | **Motor Dinas Panitera** |
| **2.** | **Honda New Vario 125 CBS ISS - 2018** | **2018** | ✓ | - | - | **Motor Dinas Operasional** |

Sarana dan Prasarana yang ada di Pengadilan Negeri Pulang Pisau Kelas II untuk mendukung jalannya peradilan baik secara teknis maupun secara administratif sehingga bisa memberikan pelayanan yang prima bagi masyarakat pencari keadilan. Sarana dan Prasana disesuaikan dengan standar Akreditasi Penjamin Mutu sehingga bisa meningkatkan kinerja Hakim dan Pegawai dalam melaksanakan Tupoksinya dan masyarakat yang diberikan pelayanan mendapat kepuasan terhadap pelayanan yang diberikan di Pengadilan. Sarana dan Prasarana di wilayah hukum Pengadilan Negeri Pulang Pisau Kelas II diuraikan pada tabel 23.

Tabel 23. Daftar Sarana/Prasarana Tahun 2022

| No | Sarana/Prasarana | Juml | Keterangan |
|---|---|---|---|
| **I.** | **Sarana/Prasarana Gedung** | | |
| **1.** | Ruang Ketua | 1 | |
| **2.** | Ruang Wakil Ketua | 1 | |
| **3.** | Ruang Hakim | 4 | |
| **4.** | Ruang Panitera | 1 | |
| **5.** | Ruang Sekretaris | 1 | |
| **6.** | Ruang Sidang | 3 | |
| **7.** | Ruang Sidang Anak | 1 | |
| **8.** | Ruang Kepaniteraan | 3 | |
| **9.** | Ruang Kesekretariatan | 4 | |
| **10.** | Ruang Panitera Pengganti | 1 | |
| **11.** | PTSP | 1 | |

| | | |
|---|---|---|
| **12.** | Ruang Mediasi/Diversi/Inzage | 3 |
| **13.** | Ruang Jaksa | 1 |
| **14.** | Ruang Posbakum | 1 |
| **15.** | Ruang Penasihat Hukum | 1 |
| **16.** | Ruang Tunggu Sidang Anak | 1 |
| **17.** | Perpustakaan | 1 |
| **18.** | Ruang IT | 1 |
| **19.** | Ruang Arsip | 3 |
| **20.** | Ruang Persediaan | 1 |
| **21.** | Ruang Barang Bukti | 1 |
| **22.** | Gudang | 1 |
| **23.** | Ruang Ibu Menyusui/Laktasi | 1 |
| **24.** | Ruang Tahanan Pria | 1 |
| **25.** | Ruang Tahanan Wanita | 1 |
| **26.** | Mushola | - |
| **27.** | Ruang Tamu Terbuka | 2 |
| **28.** | Tempat Merokok / Smoking Area | - |
| **29.** | Toilet | 18 |
| **30.** | Toilet Difabel | 2 |
| **31.** | Ruang Tunggu Pengunjung | 1 |
| **32** | Pos Satpam / Keamanan | - |
| **33.** | Pantry | 1 |
| **34.** | Ruang Rapat | 2 |
| **35.** | Ruang Pojok Ecourt | 1 |
| **36.** | Ruang Media Center | 1 |
| **37.** | **Ruang Teleconference** | **1** |

## C. DUKUNGAN TEKNOLOGI INFORMASI

Seluruh program dan kegiatan yang telah ditetapkan oleh Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Umum dalam melaksanakan Reformasi, Teknologi Informasi merupakan salah satu bidang yang sangat penting. Secara umum, Peradilan Umum khususnya Pengadilan Negeri Pulang Pisau sebagai pelayan masyarakat (public service) dalam penegakan hukum telah memberikan kemudahan bagi masyarakat umum untuk memperoleh informasi secara terbuka (mulai dari proses beracara sampai dengan pemberitahuan isi putusan). Selain itu, bagi internal Peradilan Umum juga telah dipermudah dalam mengakses informasi informasi yang terbaru baik dari Pengadilan Tingkat Banding atau dari Dirjen Badilum maupun Mahkamah Agung RI. Dengan adanya dukungan Teknologi Informasi tersebut secara khusus dapat membantu penerapan asas peradilan yang sederhana, cepat dan biaya ringan.

➢ **Dukungan perangkat penunjang Teknologi Informasi**

- Website Sejak tahun 2018 Pengadilan Negeri Pulang Pisau telah membangun situs resmi www.pn-pulangpisau.go.id guna mempermudah penyebaran informasi kepada masyarakat dengan memanfaatkan teknologi internet. Sampai dengan saat ini situs tersebut dapat terus diakses dan memberikan informasi-informasi yang disajikan dalam tampilan standar sesuai dengan pedoman Dirjen Badilum untuk memudahkan para pencari keadilan mendapat informasi. Berikut tampilan website Pengadilan Negeri Pulang Pisau :

- Aplikasi E-court

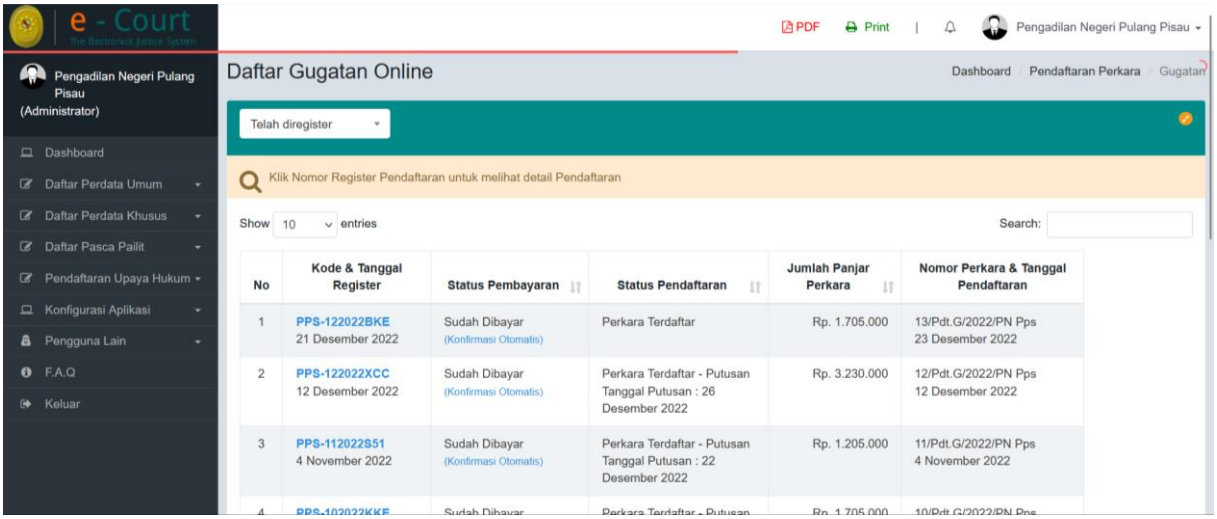
Adalah layanan bagi Pengguna Terdaftar untuk Pendaftaran Perkara Secara Online, Mendapatkan Taksiran Panjar Biaya Perkara secara online, Pembayaran secara online, Pemanggilan yang dilakukan dengan saluran elektronik, dan Persidangan yang dilakukan secara Elektronik.

- e-Filing (Pendaftaran Perkara Online di Pengadilan)
- e-Payment (Pembayaran Panjar Biaya Perkara Online)
- e-Summons (Pemanggilan Pihak secara online)
- e-Litigation (Persidangan secara online)

Pada tahun 2022 Pengguna aplikasi E-court pada Pengadilan Negeri Pulang Pisau sebagai berikut :

| |
|---|
| **Pendaftaran (dibayar) :** 22 Perkara |
| **Berhasil Nomor Perkara (Perkara Gugatan dan Permohonan** : 22 Perkara |
| **Perkara Gugatan : 13 Per**kara |
| **Perkara Gugatan Sederhana : 0** Perkara |
| **Perkara Bantahan :** 0 Perkara |
| **Permohonan :** 9 Perkara |

Berikut tampilan aplikasi Eraterang pada Pengadilan Negeri Pulang Pisau :



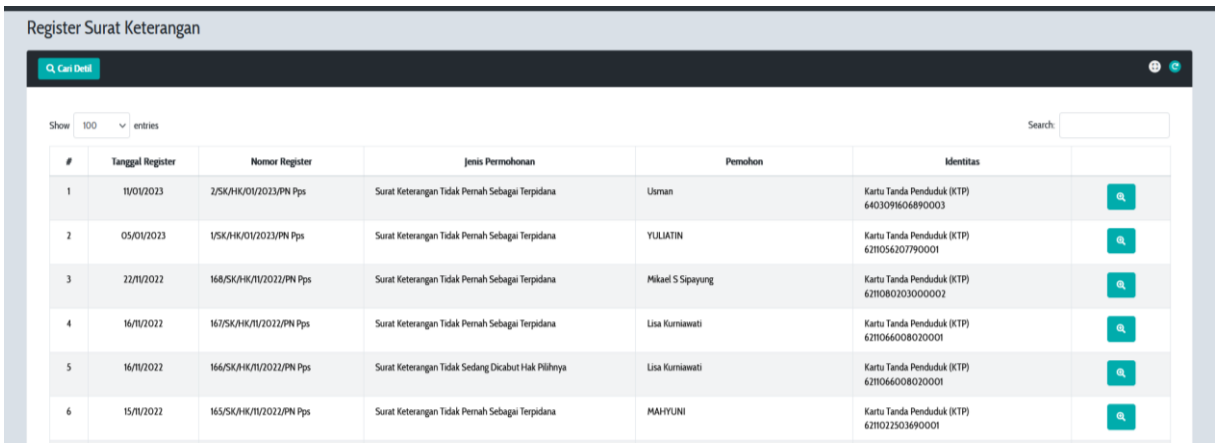

- Aplikasi Eraterang

Aplikasi Surat Keterangan Elektronik (eraterang) dibuat dengan tujuan untuk mempermudah masyarakat pengguna layanan pengadilan dalam melakukan permohonan Surat Keterangan di Pengadilan. Adapun tujuan lainnya adalah untuk

bahan dalam penyusunan perencanaan pengawasan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum dan dapat memperoleh informasi dari satuan kerja dibawahnya. Aplikasi Surat Keterangan Elektronik atau yang biasa disebut dengan eraterang ini merupakan alat bantu dalam layanan pembuatan surat keterangan yang harus dikeluarkan oleh Pengadilan, seperti :

1. Surat Keterangan Tidak Sedang Dinyatakan Pailit;
2. Surat Keterangan Tidak Pernah Sebagai Terpidana;
3. Surat Keterangan Tidak Sedang Dicabut Hak Pilihnya;
4. Surat Keterangan di Pidana Karena Kealpaan Ringan atau Alasan Politik;
5. Surat Keterangan Tidak memiliki Tanggungan Utang Secara Perorangan dan/atau Secara Badan Hukum yang Menjadi Tanggung Jawabnya yang Merugikan Keuangan Negara.

Selain itu, eraterang dapat memberikan informasi dengan cepat, serta memberikan keterbukaan informasi kepada publik yang saat ini sudah banyak digunakan untuk kepentingan pelayanan instansi pemerintahan. Dengan berbekal smartphone dan koneksi internet, masyarakat pengguna layanan pengadilan dapat mengakses website eraterang (https://eraterang.badilum.mahkamahagung.go.id) untuk mengajukan permohonan surat keterangan ke Pengadilan dan datang sesaat setelah permohonan mereka selesai diproses. Sehingga praktis waktu pemohon tidak terbuang untuk antri di Pengadilan setempat. Pada tahun 2022 Pengguna aplikasi Eraterang pada Pengadilan Negeri Pulang Pisau sebanyak 169 Surat Keterangan. Berikut tampilan aplikasi Eraterang pada Pengadilan Negeri Pulang Pisau :




| # | Tanggal Register | Nomor Register | Jenis Permohonan | Pemohon | Identitas |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 11/01/2023 | 2/SK/HK/01/2023/PN Pps | Surat Keterangan Tidak Pernah Sebagai Terpidana | Usman | Kartu Tanda Penduduk (KTP) 6403091606890003 |
| 2 | 05/01/2023 | 1/SK/HK/01/2023/PN Pps | Surat Keterangan Tidak Pernah Sebagai Terpidana | YULIATIN | Kartu Tanda Penduduk (KTP) 6211056207790001 |
| 3 | 22/11/2022 | 168/SK/HK/11/2022/PN Pps | Surat Keterangan Tidak Pernah Sebagai Terpidana | Mikael S Sipayung | Kartu Tanda Penduduk (KTP) 6211080203000002 |
| 4 | 16/11/2022 | 167/SK/HK/11/2022/PN Pps | Surat Keterangan Tidak Pernah Sebagai Terpidana | Lisa Kurniawati | Kartu Tanda Penduduk (KTP) 6211066008020001 |
| 5 | 16/11/2022 | 166/SK/HK/11/2022/PN Pps | Surat Keterangan Tidak Sedang Dicabut Hak Pilihnya | Lisa Kurniawati | Kartu Tanda Penduduk (KTP) 6211066008020001 |
| 6 | 15/11/2022 | 165/SK/HK/11/2022/PN Pps | Surat Keterangan Tidak Pernah Sebagai Terpidana | MAHYUNI | Kartu Tanda Penduduk (KTP) 6211022503690001 |

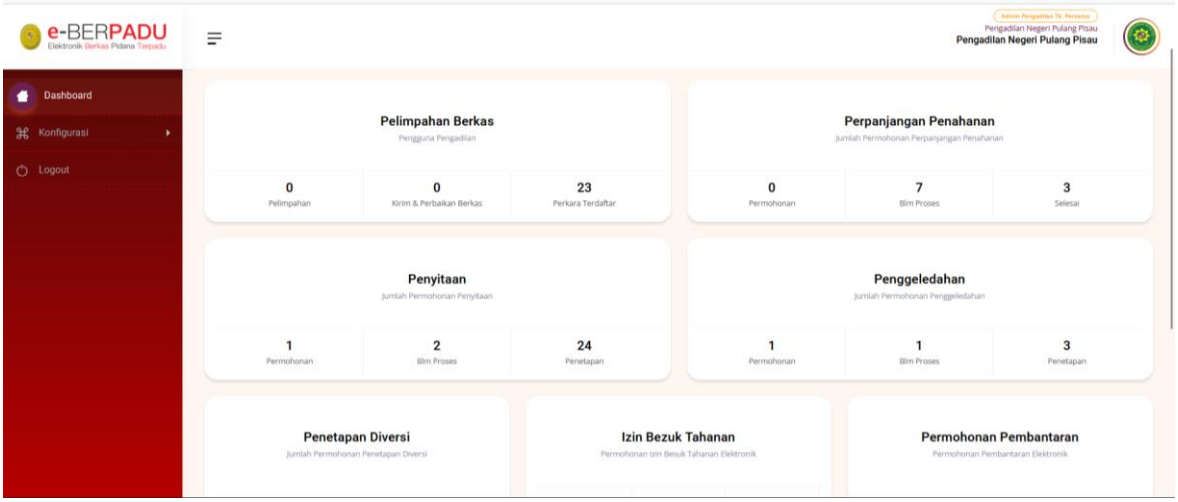
- **Aplikasi E-Berpadu**

Aplikasi E-Berpadu lahir Berdasarkan Nota Kesepahaman Nomor 03/KMA/NK/VI/2022 pada tanggal 21 Juni 2022 tentang Pengembangan dan Implementasi Sistem Peradilan Pidana Terpadu Berbasis Teknologi Informasi dan Surat Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 99/KMA/OT.01.3/6/2022 pada tanggal 29 Juni 2022 tentang Implementasi Aplikasi e-Berpadu.

Dalam rangka mewujudkan peradilan modern berbasis IT, Pada tahun 2018 Mahkamah Agung telah meluncurkan Aplikasi E-Court yang kemudian pada tahun 2019 disempurnakan dengan e-Litigation dan upaya hukum banding secara elektronik. Dalam

kelanjutan modernisasi administrasi peradilan, pada tahun 2022 Mahkamah Agung melakukan percepatan elektronisasi administrasi perkara pidana, dengan menciptakan inovasi pelayanan perkara pidana secara elektronik yaitu Aplikasi e-Berpadu atau elektronik Berkas Pidana Terpadu. Elektronik Berkas Pidana Terpadu (e-Berpadu) adalah Integrasi Berkas Pidana antar Penegak Hukum. Penegak Hukum yang dimaksud adalah Kepolisian, Kejaksaan, Komisi Pemberantas Korupsi dan Direktorat Jenderal Pemasyarakatan. Aplikasi e-Berpadu hadir untuk mewujudkan digitalisasi Administrasi Perkara Pidana dan memangkas prosedur panjang birokrasi sehingga tercipta efektivitas dan efisiensi layanan perkara pidana yang diharapkan dapat meningkatkan pelayanan bagi masyarakat pencari keadilan. Pada aplikasi e-Berpadu fitur yang dapat digunakan adalah sebagai berikut :

1. Pelimpahan Berkas Pidana Elektronik
2. Pengajuan Penetapan Izin atau Persetujuan Penggeledahan
3. Pengajuan Penetapan Izin atau Penyitaan
4. Pengajuan Perpanjangan Penahanan
5. Penangguhan Penahanan
6. Permohonan Pembantaran Penahanan
7. Permohonan Penetapan Diversi
8. Permohonan Pinjam Pakai Barang Bukti
9. Permohonan Izin Besuk Tahanan Online oleh Masyarakat tanpa harus datang ke Pengadilan

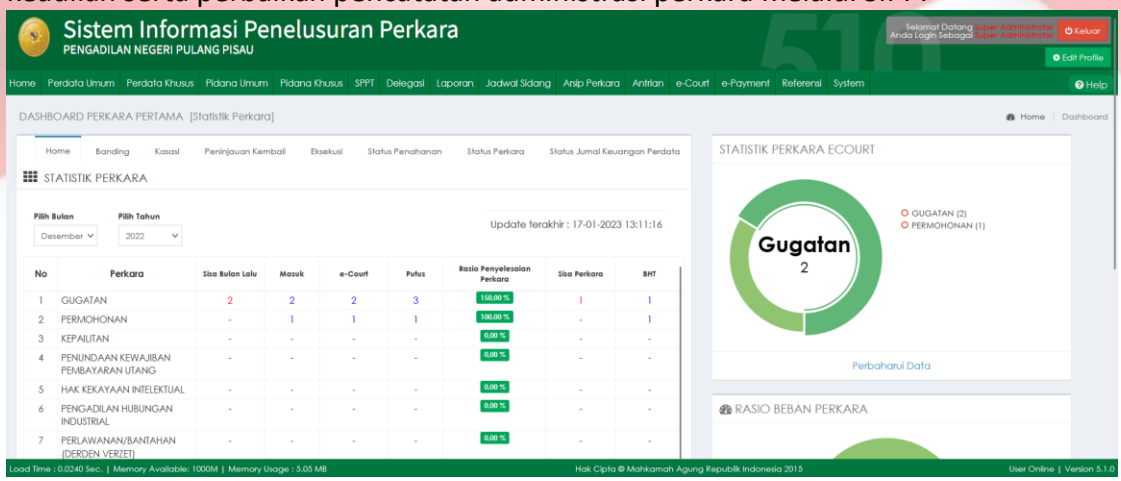



Selama tahun 2022, sudah 17 Perkara yang menggunakan layanan E-Berpadu

- **Aplikasi SIPP**

Saat ini aplikasi SIPP telah menjadi bagian dari proses penanganan perkara di Pengadilan Negeri Pulang Pisau. Aplikasi SIPP Pengadilan Negeri Pulang Pisau selalu menyesuaikan dengan versi yang terbaru. Saat ini Aplikasi SIPP menggunakan versi 5.10. Dengan adanya aplikasi MIS (Monitoring Implementasi SIPP), para user SIPP di Pengadilan Negeri Pulang Pisau dapat melakukan pembenahan data pada SIPP. Aplikasi MIS ini merupakan alat bantu untuk memantau kelengkapan data SIPP, juga sebagai bahan bagi pimpinan untuk menentukan kebijakan terkait percepatan proses

penyelesaian perkara kedepan dengan tetap berpijak pada kaidah-kadah hukum dan keadilan serta perbaikan pencatatan administrasi perkara melalui SIPP.




Perangkat penunjang Teknologi Informasi

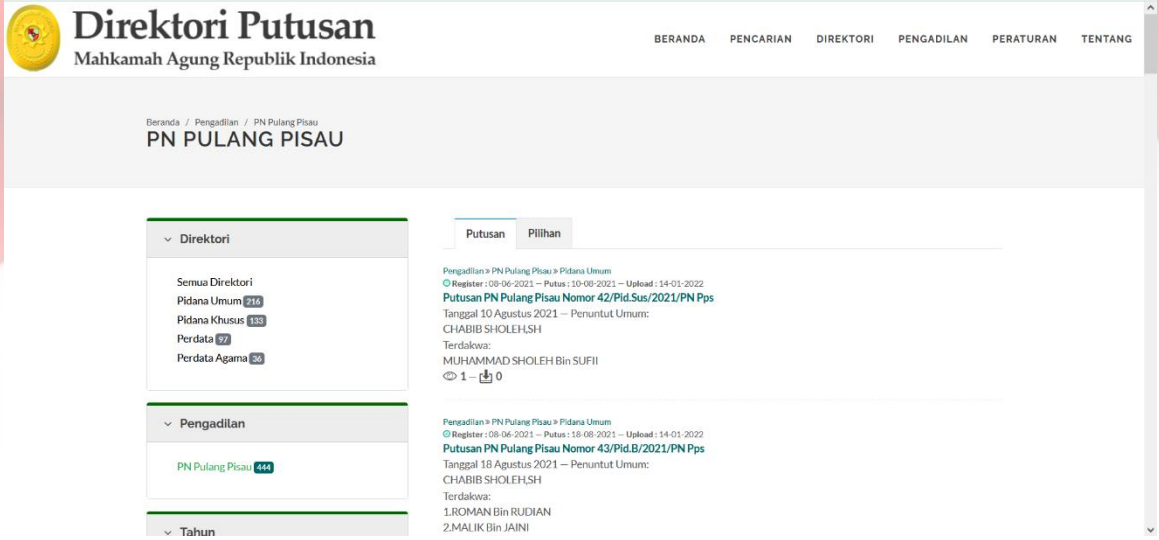
Perangkat penunjang teknologi Informasi yang telah dimiliki oleh Pengadilan Negeri Pulang Pisau adalah sebagai berikut :

| No | Jenis Perangkat (Hardware / Software) | Jumlah/uraian | Keterangan Kondisi |
|---|---|---|---|
| 1 | Server | 2 unit | Baik |
| 2 | Mikrotik Router | 1 Unit | Baik |
| 3 | Modem Internet | 2 Unit | Baik |
| 4 | Switch | 1 Unit | Baik |
| 5 | Koneksi Internet | 2 Unit (Indihome up to 50 mbps dan Icon+ 40 mbps) | Baik<br>Baik |
| 6 | Hosting | VPS Hosting | Baik |
| 7 | Titik wifi access point | 21 titik | Baik |
| 8 | Rak Server | 2 Buah | Baik |

- **Publikasi Perkara (One Day Publish)**

One Day Publish diartikan sebagai publikasi amar putusan suatu perkara yang telah diputus dalam jangka waktu 1x24 jam ke masyarakat/ pencari keadilan ke situs resmi. Satu perwujudan one day publish ini adalah adanya direktori putusan mahkamah agung RI yang dapat di akses di situs: https://putusan3.mahkamahagung.go.id/pengadilan/profil/pengadilan/pn-pulang-pisau.html.

Situs ini adalah wadah bagi setiap putusan di pengadilan di seluruh indonesia untuk dapat diakses oleh masyarakat/pencari keadilan. Terkait hal tersebut Pengadilan Negeri Pulang Pisau telah mentautkan direktori putusan Pengadilan Negeri Pulang Pisau di website www.pn-Pulang Pisau.go.id pada kolom informasi cepat tab Direktori Putusan Mahkamah Agung. Berikut adalah tampilan direktori putusan Pengadilan Negeri Pulang Pisau :




Proses upload putusan ke direktori putusan dilakukan oleh petugas dalam jangka waktu 1x24 jam sejak suatu perkara diputus ke situs tersebut. Terkait dengan SIPP, telah keluar versi yang berkaitan dengan one day publish dimana telah ada menu khusus di aplikasi SIPP yang dapat melakukan upload ke direktor putusan. Dengan adanya fitur ini memudahkan petugas untuk melakukan upload data dalam rangka one day publish dengan mudah dan tepat.

- **Aplikasi**

Infrastruktur pendukung yang berupa perangkat lunak/software yang ada di Pengadilan Negeri Pulang Pisau baik yang dikembangkan oleh Mahkamah Agung, instansi terkait maupun yang dikembangkan oleh TIM IT Pengadilan Negeri Pulang Pisau sendiri adalah sebagai berikut :

| No | Nama Aplikasi | Pengembang | Fungsi/Kegunaan |
|---|---|---|---|
| 1 | SIPP | MA-RI | Penunjang Kegiatan Perkara mulai dari Pendaftaran Perkara, Putusan dan Minutasi serta upaya hukum |
| 2 | SIMAK BMN | KemenKeu | - Penatausahaan BMN di Pengadilan Negeri Pulang Pisau |
| 3 | Persediaan | KemenKeu | - Pelaporan BMN Pengadilan Negeri Pulang Pisau |
| 4 | SIMAN | KemenKeu | Proses Pencatatan Data Barang Persediaan Pengelolaan BMN berbasis Internet |
| 5 | SIMANTAP | KemenKeu | Pendataan Sertifikat Tanah yang dimiliki Pengadilan Negeri Pulang Pisau |
| 6 | SIKEP | MA-RI | - Sistem Manajemen SDM Mahkamah Agung<br>- Menghimpun / mengumpulkan seluruh data kepegawaian<br>- Menghimpun / mengumpulkan seluruh data kepegawaian |
| 7 | KOMDANAS | MA-RI | |

| No | Nama Aplikasi | Pengembang | Fungsi/Kegunaan |
|---|---|---|---|
| 8 | SAKTI KEMENKEU | KemenKeu | - Integrasi Anggaran, Asset dan Perencanaan Kementerian Keuangan |
| 9 | SIMARI | KemenKeu | tahun anggaran berjalan<br>- Pembuatan Gaji Induk Pegawai<br>- Pembuatan Uang Makan Pegawai |
| 10 | e-MONEV | KemenKeu | - Pelaporan RKA-KL Online ke Biro Perencanaan dan Program MA RI<br>Pencatatan PNBP<br>- Penyetoran SSBP, SSP, SSPB |
| 11 | Aplikasi Lewu Bahalap | Tim IT PN Pulang Pisau | - Mengefektifkan dan mengefisienkan Izin Magang, Penelitian, Surat Kuasa Insidentil, Posbakum, Pengembalian Panjar online |
| 12 | One Click | Tim IT PN Pulang Pisau | Aplikasi Gabungan Semua Aplikasi baik Kepaniteraan Maupun Kesekretariatan dalam Pembuatan dalam satu aplikasi |
| 13 | E-Court dan E-Berpadu | Mahkamah Agung | Aplikasi Terkait TUPOKSi |
| 14 | Siap PADUKA | TIM IT PT Palangk Araya | - Aplikasi Terpadu Kerjasama Pengadilan dan Dinas Kependudukan dalam hal penerbitan perubahan akta nama, cerai dll |
| 15 | E-Besuk | TIM IT PT Palangk Araya | - Aplikasi untuk permohonan Izin Besuk |
| 16 | SIAPSEDIA | Tim IT PN Pulang Pisau | Permintaan ATK dan barang Persediaaan diruang Lingkup PN Pulang Pisau |
| 17 | SIKOTAK | Tim IT PN Pulang Pisau | AplikasiArsip Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tatalaksana |
| 18 | AMINAH | Tim IT PN Pulang Pisau | Aplikasi Jaminan Penahanan |
| 19 | MANDALIPTA | Tim IT PN Pulang Pisau | Aplikasi Analisis Data Perkara |
| 20 | Aplikasi E-Cuti | Tim IT PN Pulang Pisau | APLIKASI PERMINTAAN CUTI SECARA LOCALHOST |

# Bab V
# Peningkatan Pelayanan Publik

- **Akreditasi Penjaminan Mutu**

Tujuan Akreditasi Penjaminan Mutu ini adalah untuk mewujudkan Performa/Kinerja Peradilan Indonesia Yang Unggul/Prima (Indonesia Court Performance Excellent – ICPE) melalui penilaian terhadap 7 kriteria :

1. Kepemimpinan (Leadership)
2. Perencanaan Strategis (Strategic Planning)
3. Fokus Pelanggan (Customer Focus)
4. Manajemen Sumberdaya (Resounces Management)
5. Proses Manajemen (Management Process)
6. Sistem Dokumen (Document Sistem)
7. Hasil Kinerja (Performance Result)

. Pengadilan Negeri Pulang Pisau Kelas II juga membuat Tim Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri demi memenuhi tujuan tersebut, dan penerapannya didukung dengan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PRB), Standar Pengawasan dari Badan Pengawasan Mahkamah Agung, pembangunan Zona Integritas dan Standar Penilaian yang pernah dilakukan oleh Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum pada tahun 2014.

Pengadilan Negeri Pulang Pisau mendapatkan penghargaan Sertifikat Akreditasi Penjamin Mutu dari Dirjen Badilum Mahkamah Agung RI dengan nilai “A Excellent” pada tahun 2021

Telah tersedia Struktur Organisasi Tim Akreditasi Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri Pulang Pisau Kelas II Tahun 2022, sesuai dengan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Pulang Pisau Nomor W16-U11/58/KPN/HK.00/SK/2/2022 tanggal 22 Februari 2022 tentang Pembentukan Tim Implementasi Sistem Manajemen Mutu, Standar Akreditasi Penjaminan Mutu Peradilan Umum – ICPE (INDONESIA COURT PERFORMANCE EXCELLENT) Pada Pengadilan Negeri Pulang Pisau Tahun 2022 , dan struktur organisasi sebagai berikut :

Nilai survey kepuasan masyarakat pengguna layanan pada Pengadilan Negeri Pulang Pisau di Triwulan 1 tahun 2022 adalah 95,78%, Triwulan 2 tahun 2022 adalah 94,30%, Triwulan 3 tahun 2022 adalah 94,66% dan pada Triwulan 4 tahun 202 adalah 96,01%.

Perolehan Nilai untuk Survey Indeks Persepsi Korupsi untuk semester 1 tahun 2022 sebesar 3,90 (bersih dari korupsi) dengan 10 indikator dan semester 2 tahun 2022 sebesar 3,92 (bersih dari korupsi) dengan jumlah responden dengan 10 indikator penilaian.

- **Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)**

Pelayanan Publik dalam setiap Instansi atau kelembagaan Pemerintah di Negara Republik Indonesia terus ditingkatkan dan di permudah. Saat ini, Mahkamah Agung dan jajaran Pengadilan di bawahnya senantiasa berupaya menata, meningkatkan, dan menyederhanakan pelayanan publik dengan cara menerapkan sistem Pelayanan Terpadu Satu Pintu (selanjutnya disebut "PTSP"). Melalui PTSP ini Mahkamah Agung ingin memberikan pelayanan prima dalam hal pelayanan publik yang proses pengelolaannya dimulai dari tahap awal sampai akhir/terbitnya sebuah dokumen dilakukan di dalam satu tempat. Wujud keseriusan Mahkamah Agung dan jajaran Pengadilan di bawahnya terhadap penerapan PTSP tersebut dilakukan dengan dikeluarkannya Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 3239/DJU/SK/HM02.3/11/2019 tentang Perubahan Surat Keputusan Direktur Jenderal badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Pada Pengadilan Tinggi Dan Pengadilan Negeri.

Pengadilan Negeri Pulang Pisau sebagai lembaga Peradilan di bawah Mahkamah Agung Telah menyesuaikan Penyelenggaraan Pelayanan pada PTSP sesuai Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor

3239/DJU/SK/HM02.3/11/2019 tentang Perubahan Surat Keputusan Direktur Jenderal badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018. PTSP tersebut dilakukan dengan memberikan pelayanan yang terintegrasi dalam satu kesatuan proses dimulai dari tahap awal sampai dengan tahap penyelesaian produk pelayanan pengadilan melalui satu pintu. Penyelenggaraan PTSP ini senantiasan dilaksanakan dengan prinsip-prinsip dasar berupa keterpaduan, efektif, efisien, ekonomis, koordinasi, akuntabilitas, dan aksesibilitas. Ruang lingkup PTSP di Pengadilan Negeri Pulang Pisau ini meliputi seluruh pelayanan administrasi yang menjadi lingkup kompetensi/kewenangannya sebagaimana diatur dalam Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor 026/KMA/SK/II/2012 tanggal 9 Februari 2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan dan peraturan perundangan lainnya yang berlaku.

Penerapan PTSP sendiri memiliki tujuan antara lain untuk :

1. Mewujudkan proses pelayanan yang cepat, mudah, transparan, terukur sesuai dengan standar yang telah ditetapkan ;
2. Memberikan pelayanan yang prima, akuntabel, dan anti korupsi, kolusi, nepotisme.

Selain itu, aspek penting dilaksanakannya program PTSP ini merupakan wujud dari pelayanan publik yang prima dalam rangka melaksanakan kegiatan-kegiatan atau kebutuhan-kebutuhan yang diselenggarakan oleh lembaga Pengadilan terhadap seluruh masyarakat yang mencari keadilan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Secara umum Prosedur PTSP dilaksanakan melalui tahapan berikut :

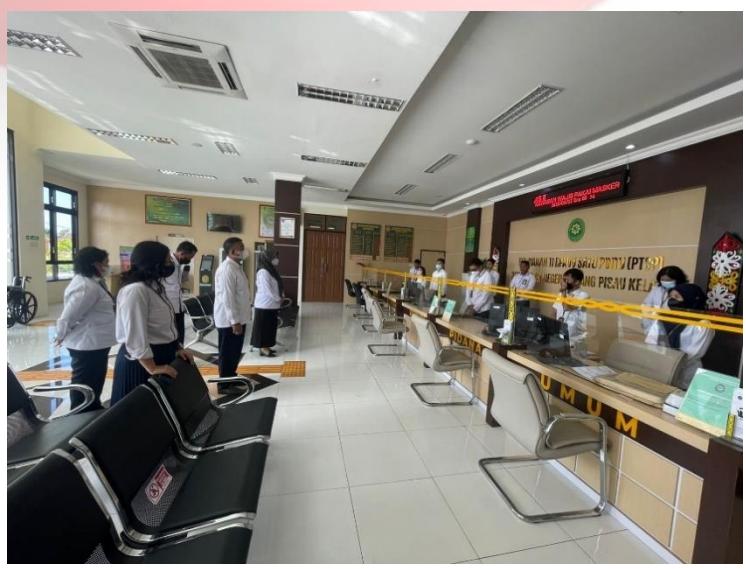
1. Pemohon mengambil nomor antrian yang telah disediakan ;
2. Pemohon wajib memenuhi semua persyaratan yang telah ditentukan untuk setiap layanan peradilan yang dimohonkan dan merupakan dasar untuk pemrosesan serta penyelesaian permohonan layanan ;
3. Petugas PTSP mencatat, memverifikasi dan meneruskan kelengkapan berkas/dokumen ke backoffice untuk diproses sesuai SOP yang telah ditentukan.

Pelaksanaan program PTSP ini sangatlah diperlukan komitmen oleh seluruh Pimpinan dan Aparatur Pengadilan secara terintegrasi dalam pelaksanaanya. Oleh sebab itu dalam rangka mewujudkan keberhasilan pelaksanaan PTSP tersebut, maka haruslah terdapat kualifikasi tertentu dalam hal standarisasi pelayanan yang harus dimiliki oleh seluruh petugas PTSP, yang antara lain sebagai berikut :

1. Memahami Standar Layanan Pengadilan, prosedur administrasi maupun prosedur beracara di Pengadilan untuk setiap jenis perkara yang menjadi kewenangan Pengadilan Tinggi/Pengadilan Negeri ;
2. Memahami profil pengadilan seperti struktur organisasi dan persidangan, peraturan, keputusan dan kebijakan yang dikeluarkan oleh Mahkamah Agung Republik Indonesia dan Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum ;
3. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer ;

4. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik, bersikap sopan dan ramah, serta berpenampilan rapi.

Tampilan Layanan PTSP pada Pengadilan Negeri Pulang Pisau sebagai berikut :



Tampilan Meja PTSP dan Briefing Sebelum Pemberian Pelayanan di PTSP

- **Inovasi Pelayanan Publik**

**1. READING CORNER**

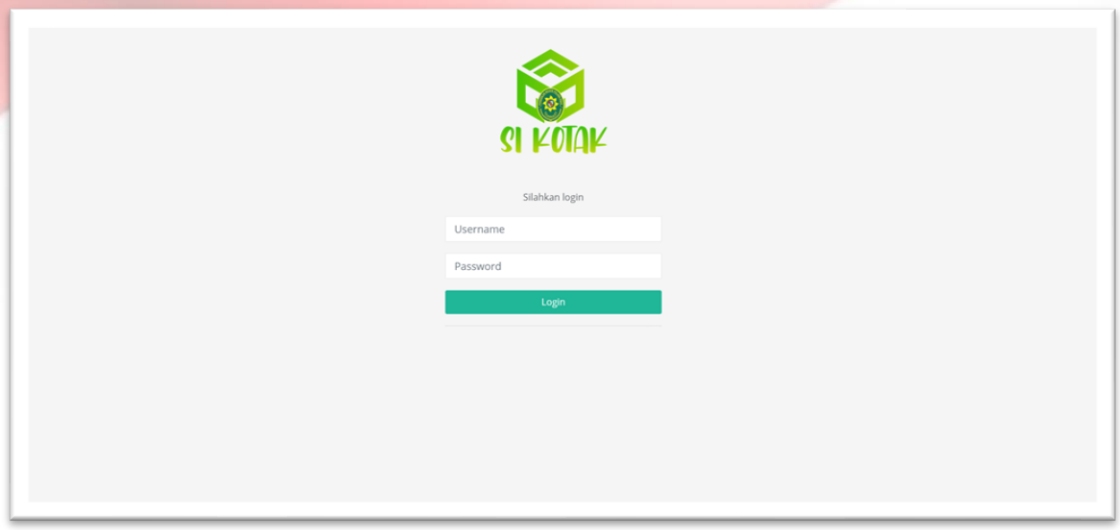
Pengadilan dalam Pelayanan Kepada Masyarakat telah memberikan Reading Corner Untuk Masyarakat Setiap Harinya dan telah dilakukan sosialisasikan melalui Banner pada Pengadilan negeri Pulang Pisau yang bisa diakses Masyarakat.

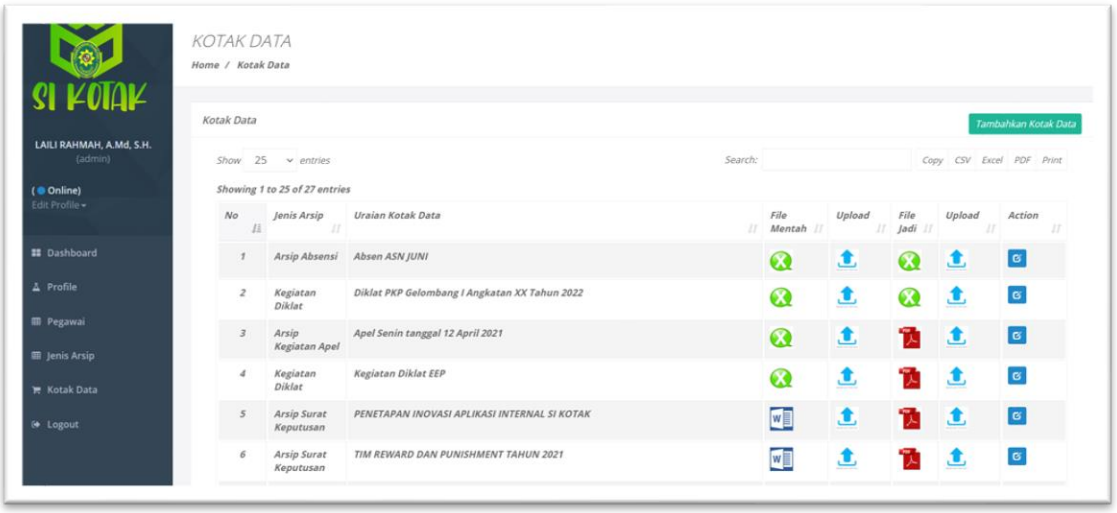
## 2. BARCODE BROSUR PELAYANAN

Pengadilan Negeri Pulang Pisau telah membuat Barcode Brosur Pelayanan yang dapat dengan mudah di akses oleh masyarakat dan bertempat di lobby PTSP Pengadilan Negeri Pulang Pisau.

### 3. APLIKASI INTERNAL DAN EKSTERNAL PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU

# TAMPILAN APLIKASI SIKOTAK
# PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU





PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU
INOVASI
E-TILANG
PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU
MAHKAMAH AGUNG
SIPP
Penelusuran Perkara
Jadwal Sidang
Cek Denda Tilang
Direktori Putusan
e-Court
Eraterang
Aplikasi Lewat Bahalap
Perpustakaan Online
JDIH
Hi, Saya Si APARAT
Kami siap membantu anda
Melalui Nomor WA:

# TAMPILAN APLIKASI E-TILANG PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU

DAFTAR PERKARA PERKARA LALU-LINTAS

Pembaharuan Data : - WIB, Total : 4.354 Perkara

Ketik kata kunci | Cari | Pencarian Detil | Informasi

Prev 1 2 3 ... 217 218 Next

| No | Nomor Perkara | Nomor Seri Tilang / No Pembayaran | Tanda Nomor Kendaraan Bermotor | Pelanggar | Tanggal Sidang Ruang Sidang | Putusan | Link |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 180/Pid.LL/2021/PN Pps | F7604331 229550045696650 | KH8526LT | Riza Imam | 12 Aug 2021 Ruang Sidang Utama | Denda Rp 249,000; Biaya Perkara Rp 1,000; Subsider Kurungan 3 Hari; | [detil] |
| 2 | 178/Pid.LL/2021/PN Pps | F7604322 229550045666978 | KH6442JG | Desy Kurnia .A | 12 Aug 2021 Ruang Sidang Utama | Denda Rp 99,000; Biaya Perkara Rp 1,000; Subsider Kurungan 3 Hari; | [detil] |
| 3 | 177/Pid.LL/2021/PN Pps | F7604321 229550045682660 | DA8797TAJ | Nabilla .S | 12 Aug 2021 Ruang Sidang Utama | Denda Rp 249,000; Biaya Perkara Rp 1,000; Subsider Kurungan 3 Hari; | [detil] |
| 4 | 176/Pid.LL/2021/PN Pps | F7604320 229550045658611 | DA8215TA | Arif Maulana | 12 Aug 2021 Ruang Sidang Utama | Denda Rp 249,000; Biaya Perkara Rp 1,000; Subsider Kurungan 3 Hari; | [detil] |
| 5 | 175/Pid.LL/2021/PN Pps | F7604319 229550045658572 | B9508PCK | Jordi | 12 Aug 2021 Ruang Sidang Utama | Denda Rp 249,000; Biaya Perkara Rp 1,000; Subsider Kurungan 3 Hari; | [detil] |
| 6 | 174/Pid.LL/2021/PN Pps | F7604318 229550045658548 | DA8646BS | Mulianur | 12 Aug 2021 Ruang Sidang Utama | Denda Rp 149,000; Biaya Perkara Rp 1,000; Subsider Kurungan 3 Hari; | [detil] |
| 7 | 173/Pid.LL/2021/PN Pps | F7604317 | DA9692ZJ | Ronaldi | 12 Aug 2021 | Denda Rp 149,000; | [detil] |

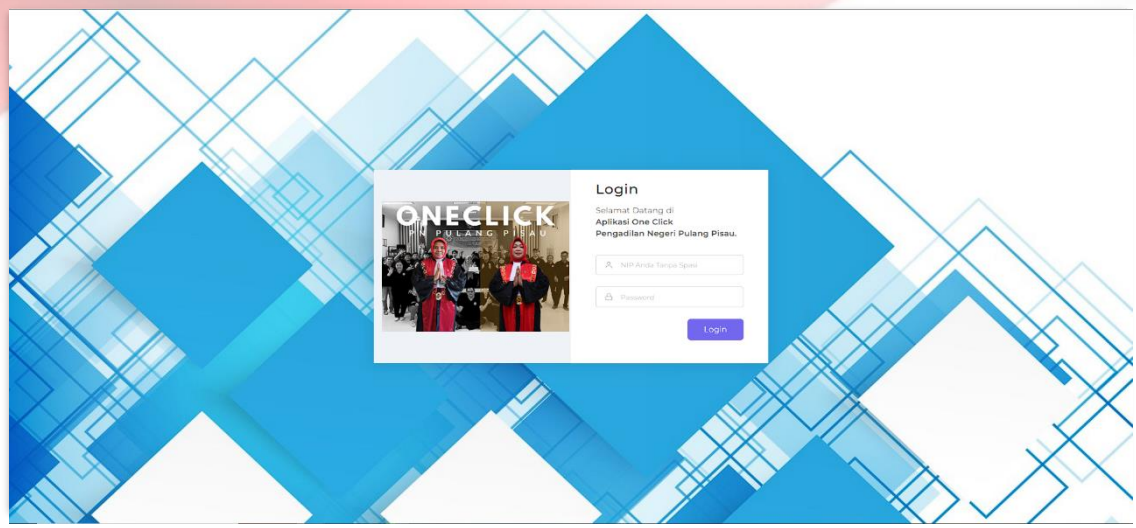
PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU
INOVASI
SI APARAT
PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU
MAHKAMAH AGUNG
SI APARAT
Sistem Informasi Cepat dan Akurat
Hi, Saya Si APARAT
Kami siap membantu anda
Melalui Nomor WA:
0821-5065-2339
A BERTANYA KAMI MENJAWAB
SI APARAT (Sistem Informasi Cepat dan Akurat)
menyediakan informasi terkait Pelayanan
Di Pengadilan Negeri Pulang Pisau
Secara Cepat dan Akurat
+62 821 5065 2339
www.pn-pulangpisau.go.id

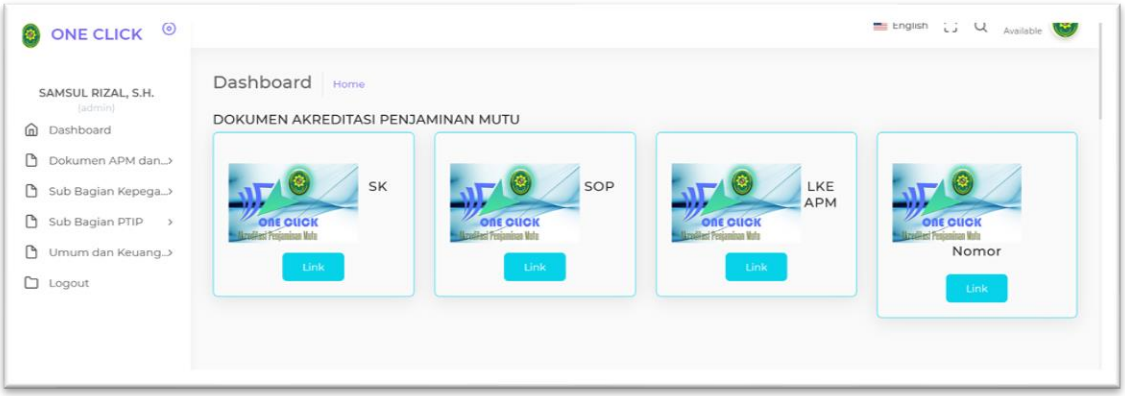
# INOVASI SI APARAT
# PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU

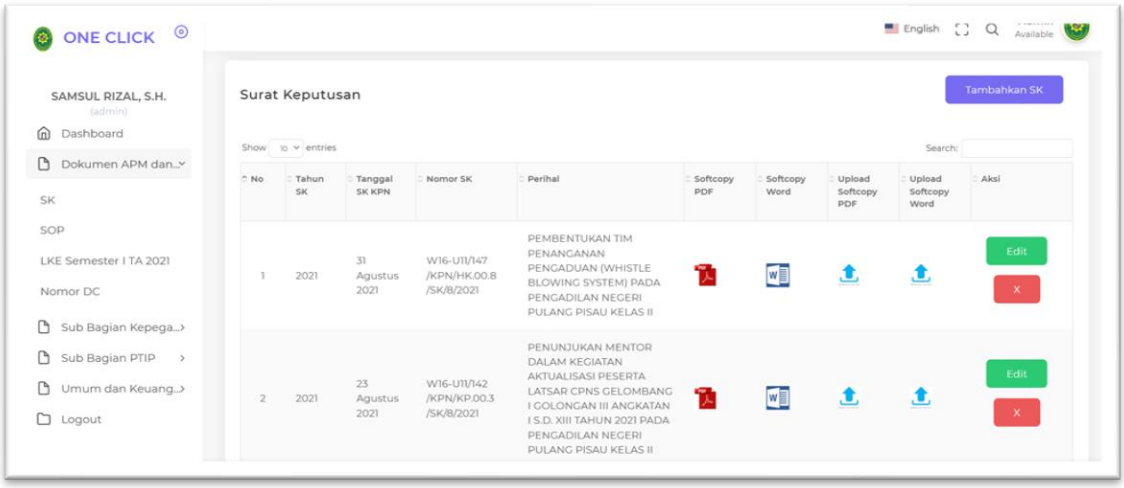
PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU
INOVASI
ONE CLICK
PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU
MAHKAMAH AGUNG

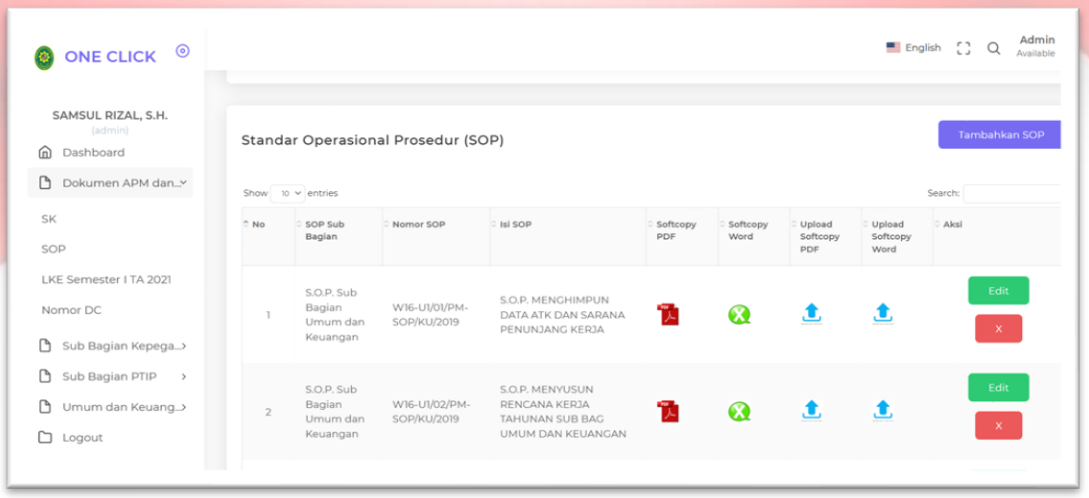
ONECLICK
PN PULANG PISAU
Login
Selamat Datang di
Aplikasi One Click
Pengadilan Negeri Pulang Pisau.
NIP Anda Tanpa Spasi
Password
Login

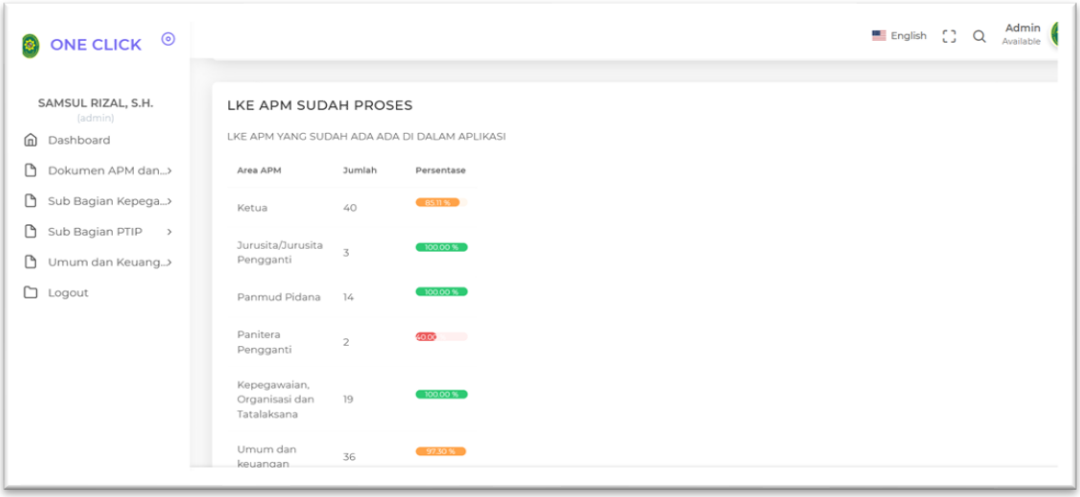
# TAMPILAN APLIKASI ONE CLICK PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU

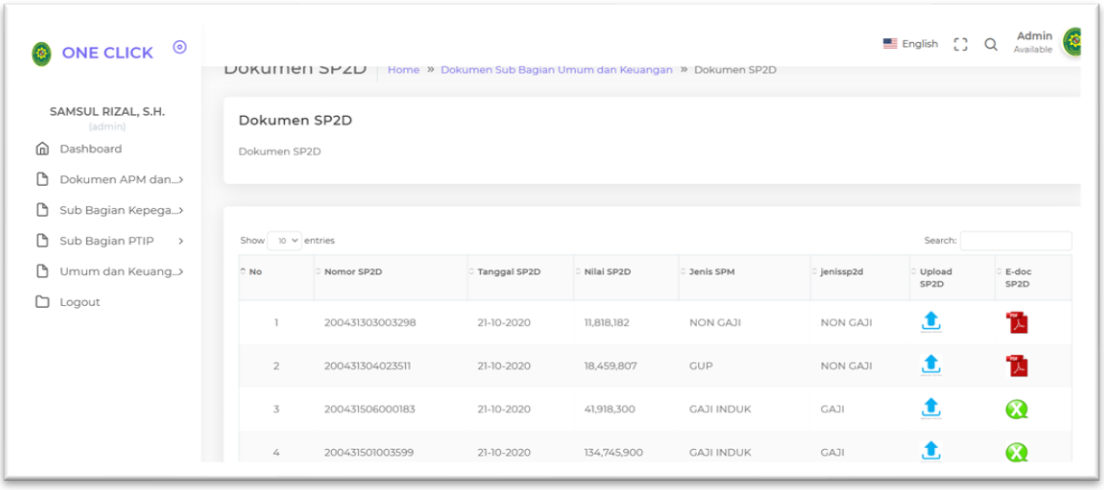


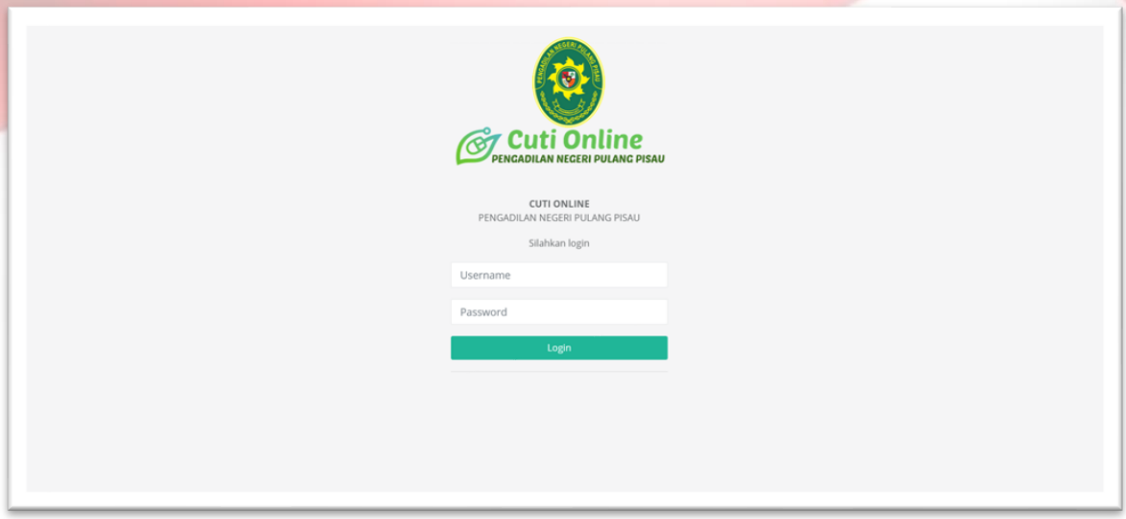

ONE CLICK
English
Admin
Available
SAMSUL RIZAL, S.H.
(admin)
Dashboard
Dokumen APM dan...
SK
SOP
LKE Semester I TA 2021
Nomor DC
Sub Bagian Kepega...
Sub Bagian PTIP
Umum dan Keuang...
Logout
Standar Operasional Prosedur (SOP)
Tambahkan SOP
Show 10 entries
Search:
No
SOP Sub Bagian
Nomor SOP
Isi SOP
Softcopy PDF
Softcopy Word
Upload Softcopy PDF
Upload Softcopy Word
Aksi
1
S.O.P. Sub Bagian Umum dan Keuangan
W16-U1/01/PM-SOP/KU/2019
S.O.P. MENGHIMPUN DATA ATK DAN SARANA PENUNJANG KERJA
Edit
X
2
S.O.P. Sub Bagian Umum dan Keuangan
W16-U1/02/PM-SOP/KU/2019
S.O.P. MENYUSUN RENCANA KERJA TAHUNAN SUB BAG UMUM DAN KEUANGAN
Edit
X

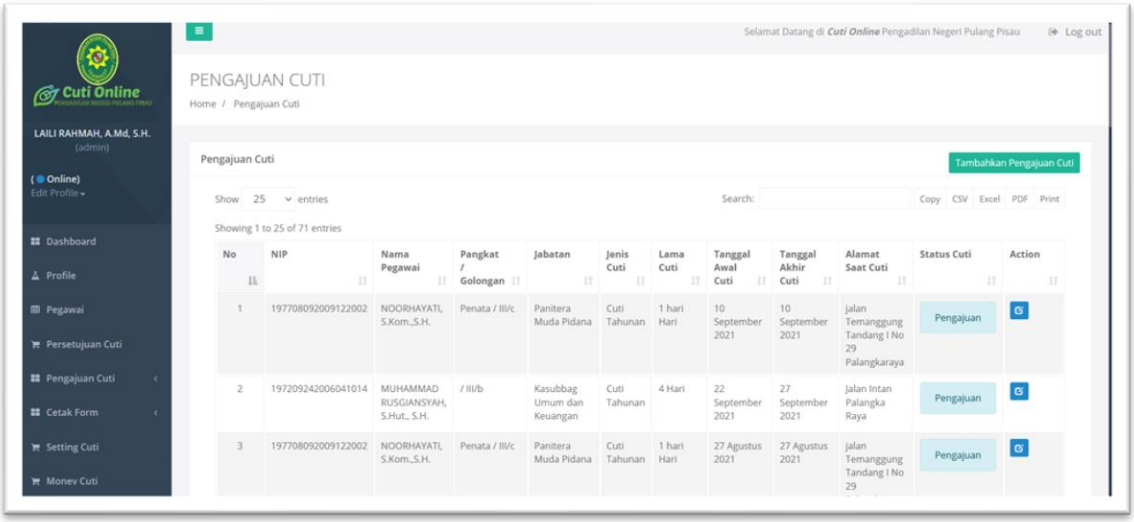

ONE CLICK
English
Admin
Available
SAMSUL RIZAL, S.H.
(admin)
Dashboard
Dokumen APM dan...
Sub Bagian Kepega...
Sub Bagian PTIP
Umum dan Keuang...
Logout
LKE APM SUDAH PROSES
LKE APM YANG SUDAH ADA ADA DI DALAM APLIKASI
Area APM
Jumlah
Persentase
Ketua
40
85.11 %
Jurusita/Jurusita Pengganti
3
100.00 %
Panmud Pidana
14
100.00 %
Panitera Pengganti
2
50.0
Kepegawaian, Organisasi dan Tatalaksana
19
100.00 %
Umum dan keuangan
36
97.30 %

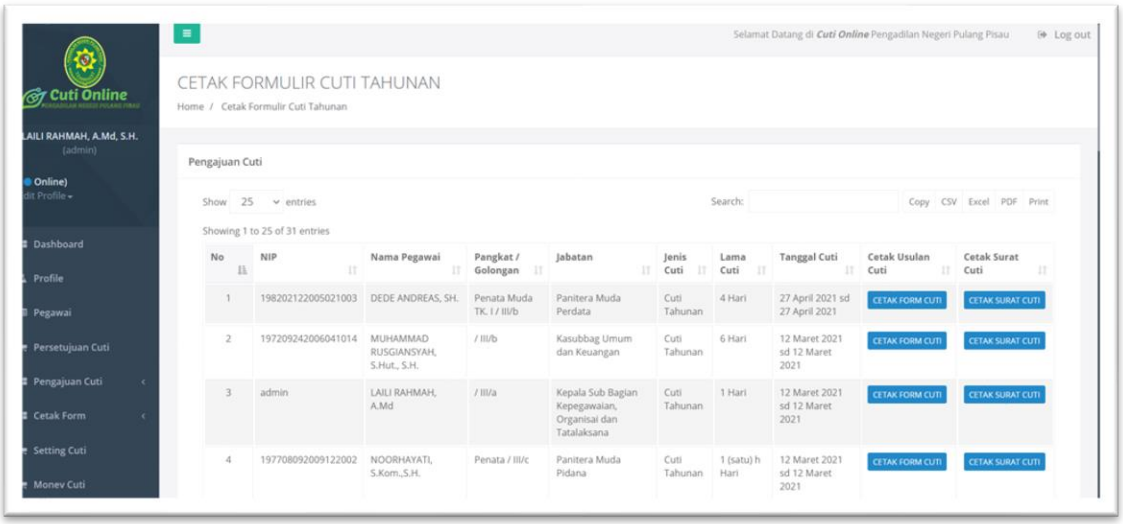

ONE CLICK
English
Admin
Available
Home » Dokumen Sub Bagian Umum dan Keuangan » Dokumen SP2D
SAMSUL RIZAL, S.H.
(admin)
Dashboard
Dokumen APM dan...
Sub Bagian Kepega...
Sub Bagian PTIP
Umum dan Keuang...
Logout
Dokumen SP2D
Dokumen SP2D
Show 10 entries
Search:
No
Nomor SP2D
Tanggal SP2D
Nilai SP2D
Jenis SPM
jenissp2d
Upload SP2D
E-doc SP2D
1
200431303003298
21-10-2020
11,818,182
NON GAJI
NON GAJI
2
200431304023511
21-10-2020
18,459,807
GUP
NON GAJI
3
200431506000183
21-10-2020
41,918,300
GAJI INDUK
GAJI
4
200431501003599
21-10-2020
134,745,900
GAJI INDUK
GAJI

PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU
INOVASI
CUTI ONLINE
PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU
MAHKAMAH AGUNG
Cuti Online
PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU
CUTI ONLINE
PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU
Silahkan login
Username
Please fill out this field.
Password
Login

# TAMPILAN APLIKASI E-CUTI ONLINE PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU

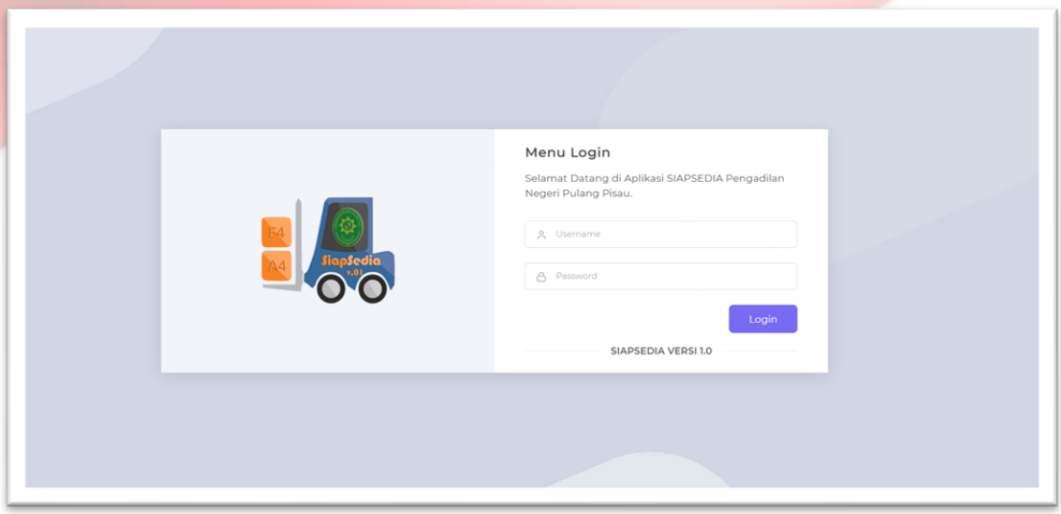


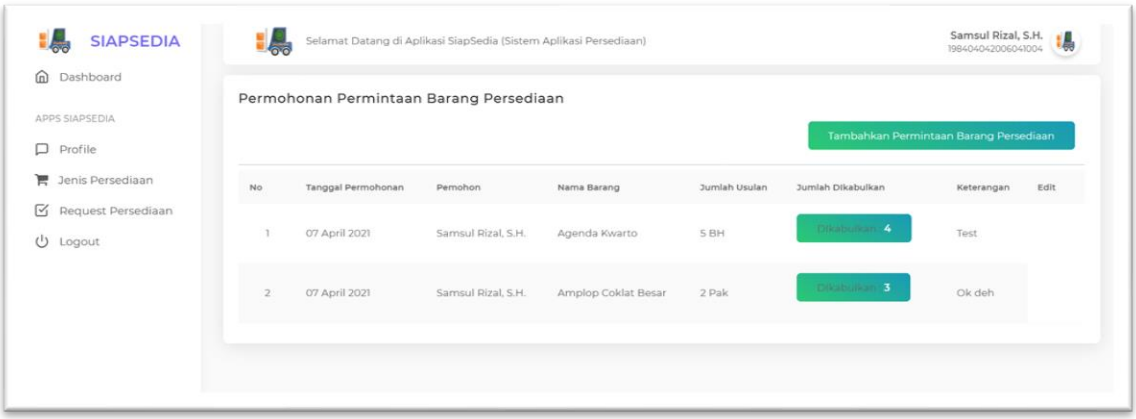



PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU
INOVASI
SIAPSEDIA
PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU
MAHKAMAH AGUNG
Menu Login
Selamat Datang di Aplikasi SIAPSEDIA Pengadilan Negeri Pulang Pisau.
Username
Password
Login
SIAPSEDIA VERSI 1.0
SiapSedia
v.01

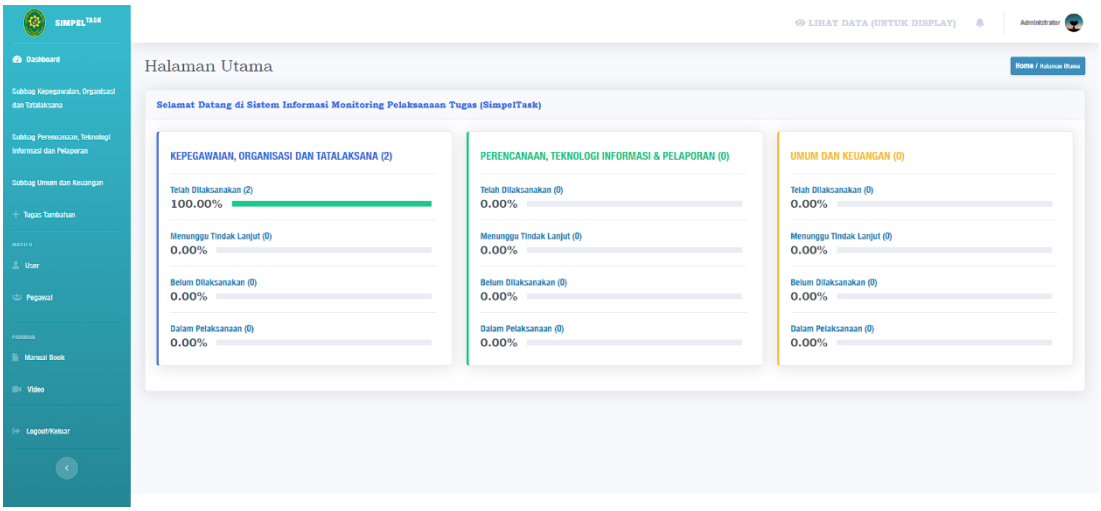
# TAMPILAN APLIKASI SIAP SEDIA PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU

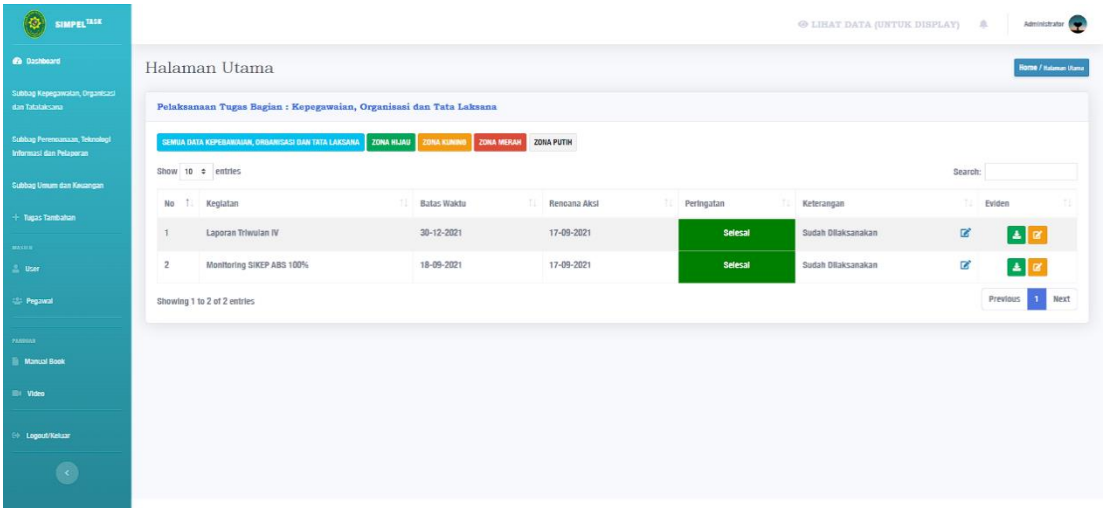




# INOVASI SIMPLETASK

# TAMPILAN APLIKASI SIMPLETASK



# Bab VI
# Pengawasan

## A. INTERNAL

Pengawasan Internal adalah pengawasan dari dalam lingkungan peradilan sendiri yang mencakup dua jenis pengawasan, yaitu pengawasan melekat dan pengawasan fungsional :

1. Pengawasan melekat adalah serangkaian kegiatan yang bersifat pengendalian secara terus menerus, dilakukan oleh atasan langsung terhadap bawahannya secara prefentif dan refresif, agar pelaksanaan tugas bawahan tersebut berjalan secara efektif dan efisien sesuai dengan rencana kegiatan dan peraturan Perundang-undangan. Guna mendukung pengawasan melekat, maka Ketua Pengadilan Negeri Pulang Pisau telah melakukan 3 (tiga) metode pengawasan internal yaitu :

   a. Terbitnya SK Ketua Nomor W16-U11/38/KPN/HM.02.3/SK/38/2022 Tentang Penunjukan Hakim Pengawas Bidang. Pengawasan tiap bidang dilakukan setiap bulannya oleh Hakim Pengawas Bidang. Hakim pengawas bidang telah melaksanakan tugasnya dengan membuat laporan pengawasan yang disampaikan kepada Wakil Ketua Pengadilan Negeri Pulang Pisau selaku koordinator Pengawas Bidang dan kemudian menyampaikan hasil tersebut kepada Ketua Pengadilan Negeri Pulang Pisau.
   b. Pertemuan secara berkala setiap bulan sekali minggu pertama untuk Panitera dengan tenaga teknis, dan minggu pertama juga untuk jajaran Kesekretariatan yang membahas capaian, kendala, pambahasan dan rencana untuk mingguan.
   c. Pertemuan secara berkala setiap bulan sekali diperuntukkan bagi seluruh pegawai dan hakim Pengadilan Negeri Pulang Pisau diperlukan untuk mendapatkan informasi kendala-kendala apa saja yang terjadi pada pelaksanaan pekerjaan di Pengadilan Negeri Pulang Pisau.
   d. Pertemuan secara insidentil untuk pimpinan pengadilan dan hakim atau pimpinan pengadilan dan jajaran kepaniteraan dan sekretariatan sebagai sarana pengawasan manajerial di Pengadilan Negeri Pulang Pisau.

2. Pengawasan fungsional adalah pengawasan yang dilakukan oleh aparat pengawas dan dipergunakan sesuai dengan peruntukannya. Selama tahun 2021, di Pengadilan Negeri Pulang Pisau telah dilaksanakan pengawasan Internal dan Eksternal baik secara online maupun offline.

## B. EVALUASI

Seluruh hasil dan temuan dan pemeriksaan dan pengawasan yang telah dilakukan oleh para Hakim Pengawas pada Pengadilan Negeri Pulang Pisau baik dengan pelaksanaan tugas pokok di lingkungan Kepaniteraan maupun Kesekretariatan serta evaluasi atas penyelenggaraan manajemen peradilan, kinerja lembaga peradilan dan kualitas pelayanan publik, dituangkan dalam bentuk laporan tertulis atau berita acara pemeriksaan dengan susunan dan format yang sistematis, untuk selanjutnya dilaporkan kepada Ketua Pengadilan Negeri Pulang Pisau.

Terhadap temuan-temuan atau hasil pengawasan yang memerlukan tindak lanjut para Hakim Pengawas menyarankan kepada Ketua Pengadilan Negeri Pulang Pisau atau para pejabat yang berkompeten untuk segera menindak lanjuti hasil temuan tersebut, sehingga pada tahun-tahun berikutnya dapat disusun program kerja secara cermat dan tepat serta kendala-kendala yang ada dapat segera diantisipasi dan diselesaikan, sehingga tidak muncul lagi pada pelaksanaan tugas tahun anggaran berikutnya.

Kegiatan Evaluasi yang dilakukan guna meningkatkan kebersamaan, keakraban dan kualitas kinerja seluruh keluarga besar Pengadilan Negeri Pulang Pisau antara lain :

1. Briefing Petugas PTSP

2. Apel Senin Pagi

3. Senam Jumat Pagi

4. Apel Jumat Sore

5. Public Campaign

6. Halal Bi Halal

7. Sosialisasi Core Value

8. Sosialisasi Gugatan Sederhana

9. Sosialisasi Restorative Justice

10. Family Gathering

11. Upacara 17 Agustus

12. Donor Darah

13. HUT Mahkamah Agung

14. Pelatihan Bahasa Isyarat

15. Upacara Hari Kesaktian Pancasila

16. HUT Ke-4 Pengadilan Negeri Pulang Pisau

17. Simulasi Huru Hara dan Bencana

18. Giat Jalan Sehat

19. Upacara Sumpah Pemuda

# Bab VII
# Penutup

## A. KESIMPULAN

Secara umum, seluruh kegiatan pada Pengadilan Negeri Pulang Pisau Kelas II pada bidang Kesekretariatan maupun Kepaniteraan telah berjalan dengan baik, meskipun terdapat banyak kendala, antara lain jumlah Sumber Daya Manusia (SDM) yang sangat kurang proporsional, sehingga berpengaruh kepada penyelesaian tugas, pokok dan fungsi Peradilan.

## B. REKOMENDASI

Adapun saran-saran guna peningkatan kualitas pelayanan pada Pengadilan Negeri Pulang Pisau Kelas II, antara lain :

1. Mohon kiranya agar pada tahun 2023 adanya Penambahan Aparatur Pada Pengadilan Negeri Pulang Pisau
2. Mohon agar Pengadilan Tinggi sering mengadakan Pelatihan dan Bimbingan Teknis dikarenakan Pengadilan Negeri Pulang Pisau merupakan Satuan kerja Baru yang memerlukan Pelatihan dan Bimbingan Teknis.
3. Mohon agar diberikan anggaran untuk Sarana Lingkungan Pengadilan Negeri Pulang Pisau